



Školní řád Střední pedagogické školy Kroměříž

Č.j. 12/2024
Zařízení: Vyšší odborná škola pedagogická a sociální a Střední pedagogická škola
Kroměříž
Adresa: 1. máje 221/10, 767 01 Kroměříž
IČ: 65269616

Zpracovala: Mgr. Jana Vítková, ředitelka školy
Kontrolovala: Mgr. Andrea Dittrichová, zástupkyně ředitelky školy pro praktické
vyučování a VOŠ pověřená zastupováním statutárního orgánu
Účinnost: od 1. 9. 2024
Závaznost: pro všechny pracovníky školy, pro všechny žáky školy a zákonné
zástupce nezletilých žáků
Datum vydání: 26. 8. 2024
Datum projednání pedagogickou radou: 26. 8. 2024
Datum schválení školskou radou VOŠPS a SPgŠ Kroměříž: 28. 8. 2024
Vydává: Mgr. Jana Vítková, ředitelka školy
Schvalovací orgán: ředitel školy

Tímto vydáním a nabytím účinnosti Školního řádu Střední pedagogické školy Kroměříž
(č.j 12/2024) ze dne 26. 8. 2024 se ruší předchozí verze Školního řádu Střední pedagogické
školy Kroměříž (č.j 07/2023) ze dne 28. 8. 2023.



Obsah

ČÁST PRVNÍ_Zásady a cíle vzdělávání	3
ČÁST DRUHÁ_Práva a povinnosti žáků/žákyně a jejich zákonných zástupců ve škole ...	4
Článek 1 Práva a povinnosti žáka/žákyně	4
Článek 2 Práva a povinnosti zákonného zástupce nezletilého žáka/žákyně	6
Článek 3 Práva rodiče, osoby plnící vůči zletilému žaku/žákyni vyživovací povinnost	7
ČÁST TŘETÍ_Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	7
ČÁST ČTVRTÁ_Průběh a ukončování vzdělávání.....	8
Článek 1 Průběh vzdělávání.....	8
Článek 2 Způsob ukončování středního vzdělávání	9
Článek 3 Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	12
Článek 4 Vzdělávání s úpravou režimu docházky do školy	12
Článek 5 Uznávání vzdělávání	13
Článek 6 Vzdělávání distančním způsobem	14
ČÁST PÁTÁ_Provoz a vnitřní režim školy	15
Článek 1 Organizace vzdělávání.....	15
Článek 2 Provoz.....	15
Článek 3 Vstup do budovy	17
Článek 4 Výkon dohledu	17
ČÁST ŠESTÁ_Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka/žákyně a jeho/její ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	18
Článek 1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáka/žákyně	18
Článek 20 Ochrana žáka/žákyně před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	20
ČÁST SEDMÁ_Podmínky zacházení s majetkem školy	21
ČÁST OSMÁ_Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka/žákyně.....	22
Článek 1 Průběžné hodnocení.....	22
Článek 2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka/žákyně na vysvědčení v jednotlivých předmětech.....	23
Článek 3 Celkové hodnocení žáka/žákyně na vysvědčení	28
Článek 4 Postup do vyššího ročníku.....	29
Článek 5 Komisionální zkoušky.....	30
ČÁST DEVÁTÁ_Podmínky ukládání výchovných opatření a pravidla pro hodnocení chování žáka/žákyně	31
Článek 1 Výchovná opatření	31
Článek 2 Hodnocení chování žáka/žákyně.....	33
ČÁST DESÁTÁ_Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků/žákyně z vyučování.....	34
ČÁST JEDENÁCTÁ_Závěrečná ustanovení	37
Příloha č. 1 Plán první pomoci (Traumatologický plán)	38
Příloha č. 2 Pokyny v oblasti alkoholu a omamných a psychotropních látek.....	45
Příloha č. 3 Školní program proti šikanování.....	48
Příloha č. 4 Pokyny v případě krádeže a vandalismu	54



ČÁST PRVNÍ

Zásady a cíle vzdělávání

Školní řád je vydáván na základě zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/ ve znění pozdějších předpisů. Žák/žákyně se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na škole zavazuje osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené učebními dokumenty /ŠVP/, dodržovat zásady společenského styku a slušného chování a plnit všechny povinnosti stanovené školním řádem.

1. Vzdělávání je založeno na zásadách:
 - a) rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
 - b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
 - c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
 - d) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
 - e) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
 - f) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k cílům vzdělávání stanoveným školou a jejími vzdělávacími programy.

2. Střední vzdělávání rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání důležité pro osobní rozvoj jedince. Poskytuje žákům/žákyním odborné vzdělání spojené se všeobecným vzděláním a upevňuje jejich hodnotovou orientaci. Vytváří předpoklady pro plnoprávný osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a přípravu pro výkon povolání.

3. Obecnými cíli školy jsou zejména:
 - a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
 - b) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
 - c) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
 - d) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého jedince,
 - e) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku.



ČÁST DRUHÁ

Práva a povinnosti žáků/žákyně a jejich zákonných zástupců ve škole

Článek 1

Práva a povinnosti žáka/žákyně

1. Žák/žákyně má právo:

- na vzdělávání, včetně vzdělávání distančním způsobem,
- být informován/a o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na založení osobního školního emailového účtu (v doméně ped-km.cz),
- volit a být volen/a do školské rady, jsou-li zletilí,
- volit a být volen/a do žákovského parlamentu, tj. do samosprávného orgánu žáků, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele/ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ten/ta je povinen/a se jeho stanovisky, podněty a vyjádřením zabývat,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí a před sociálně patologickými jevy,
- na ochranu svých osobních údajů (v souladu s GDPR),
- na svobodu myšlení, projevu, náboženství,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- na seznámení se všemi předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve škole,
- na zapůjčení odborné literatury,
- využívat žákovskou knihovnu, studovnu, učebnu výpočetní techniky a posilovnu pro potřeby studia
- zapojit se do zájmové činnosti organizované školou,
- zúčastnit se akcí pořádaných školou pro žáky/žákyně SPgŠ a podílet se na nich,
- obrátit se na ředitele/ředitelku školy s žádostí o přezkoumání výsledků svého hodnocení,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho/jejího vzdělávání,
- požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků/pracovnic školy,
- požádat o přerušování studia,
- přestoupit na jinou školu,
- na demokratický vztah učitel/učitelka – žák/žákyně,
- být přijímán/a jako jedinečná lidská osobnost, která má svou důstojnost a je hodna uznání.

2. Žák/žákyně má povinnost:

- řádně a včas docházet do školy a účastnit se akcí a činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná.
- účastnit se vyučování pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a být na výuku připraven, plnit domácí úkoly zadané vyučujícím v rámci domácí přípravy na výuku.
- účastnit se vzdělávání distančním způsobem, pokud ředitel/ředitelka o takovém způsobu vzdělávání rozhodne; být na výuku připraven, plnit úkoly zadané vyučujícím v rámci distančního vzdělávání.



- dodržovat školní řád, provozní řády učeben, tělocvičny, posilovny, horolezecké stěny, studovny a odborných učeben,
- dodržovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a požární ochraně,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků/pracovnic školy a pracovišť učební, odborné praxe vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a zásadami BOZ, PO,
- dodržovat hygienická a organizační pravidla školy pro vstup a pobyt ve škole dle aktuálních epidemiologických opatření,
- zachovávat mlčenlivost v souvislosti s ochranou osobních údajů dětí, žáků, klientů, s nimiž přijde do kontaktu v rámci plnění učební a odborné praxe,
- průběžně sledovat zprávy zasláné na osobní školní emailový účet,
- průběžně sledovat školní informační systém Bakaláři a aplikace Google SUITE.
- denně sledovat v systému Bakaláři Plán akcí a změny v rozvrhu hodin (nebo na televizní obrazovce v 1. patře školy),
- projevovat úctu, respekt, solidaritu vůči spolužákům, ve styku s nimi se vyvarovat hrubých a vulgárních výrazů, slovní a fyzické agrese a uznávat důstojnost každého účastníka vzdělávání,
- ohlašovat škole bez zbytečného odkladu všechny podstatné změny v osobních údajích,
- ohlašovat škole zásadní změny zdravotního stavu nebo jiné závažné skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka/žákyně,
- neprodleně sdělovat škole všechny skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života žáků/žákyní a pracovníků/pracovnic školy, k poškození nebo zcizení jejich majetku a zařízení školy. Stejně tak musí postupovat i při praktickém vyučování na pracovištích učební, odborné praxe a při všech aktivitách organizovaných školou.
- dokládat včas důvody své nepřítomnosti ve vyučování, včetně nepřítomnosti během vzdělávání distančním způsobem – viz část X. školního řádu,
- nosit do vyučování školou předepsané učebnice a pomůcky potřebné k výuce a pro praktické vyučování na pracovištích učební, odborné praxe,
- chodit do školy, na pracoviště praxe a na všechny akce školy řádně a vhodně upraveni/y (např. společenský oděv v průběhu maturitní zkoušky), oděv nesmí omezovat při vzdělávání stanoveném školním vzdělávacím programem a při činnostech na pracovištích učební, odborné praxe. Není dovoleno nosit do školy a na pracoviště učební, odborné praxe oděvy, doplňky, ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků/žákyní ve škole a dětí v zařízeních učební, odborné praxe, nebo které by propagovaly nedovolená hnutí a sekty.
- je zakázáno vyrušovat během vyučování (včetně vzdělávání distančním způsobem), opisovat při písemném ověřování vědomostí a používat nedovolené pomůcky,
- je zakázáno mít dlouhé nehty nebo dlouhé nehty umělé, gelové, protože to znemožňuje činnost v předmětech Hra na hudební nástroj, Výtvarná výchova s metodikou, Tělesná výchova, Dramatická výchova, Pedagogická praxe učební a odborná.
- je zakázán piercing v obličejové části těla a v případě předmětu Tělesná výchova je zakázán jakýkoliv piercing.
- je zakázáno jíst a pít během vyučování, pokud to není učitelem/učitelkou výslovně povoleno,
- je zakázáno sedět na parapetech a naklánět se z oken,
- je zakázáno používat během vyučovací hodiny mobilní telefony, audiopřehrávače a jiné přístroje, které by narušovaly průběh vyučování. Žák/žákyně má povinnost mít během vyučování přístroje vypnuté, nebo nastavené v tichém režimu, a uschované



- v tašce. Mobilní telefony může žák/žákyně používat pouze v době přestávek, ve výuce pouze se svolením vyučujícího pro potřeby výuky,
- je zakázáno pořizovat ve vyučování (včetně vzdělávání distančním způsobem) jakýkoliv audiozáznam, videozáznam, fotodokumentaci bez předchozího souhlasu učitele/učitelky,
 - pořízené audiozáznamy, videozáznamy, fotodokumentace je zakázáno předávat třetím osobám a šířit v online prostoru, slouží výhradně ke vzdělávání (včetně vzdělávání distančním způsobem) a interní potřebě školy,
 - je zakázáno používat učitelské PC v učebnách školy pro osobní či studijní potřeby žáků. Žákům slouží pro studijní potřebu PC v počítačové učebně 315,
 - je zakázáno plagiátorství (shoda textu, případně jeho částí bez uvedení citace původního zdroje) domácích úkolů, záznamů o četbě, seminárních, ročníkových a závěrečných prací, atd.; prokázané plagiáty budou klasifikovány stupněm nedostatečný; žákovi bude uděleno výchovné opatření podle závažnosti provinění.

Článek 2

Práva a povinnosti zákonného zástupce nezletilého žáka/žákyně

1. Zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně, má právo:

- být včas a prokazatelně informován o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka/žákyně. Za tímto účelem slouží systém Bakaláři nebo individuální konzultace s pedagogy.
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání nezletilého žáka/žákyně,
- na konzultace s pedagogickými a poradenskými pracovníky školy. Na termínu a rozsahu konzultace je potřeba se s daným pracovníkem/pracovnicí předem e- mailem nebo telefonicky dohodnout.
- na seznámení se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti ve škole žáka/žákyně,
- volit a být volen do školské rady,
- obrátit se na ředitele/ředitelku školy s žádostí o přezkoumání výsledků hodnocení nezletilého žáka/žákyně,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání nezletilého žáka/žákyně,
- na demokratický vztah učitel/učitelka, vedení školy – zákonný zástupce žáka/žákyně,
- být přijímán/a jako jedinečná lidská osobnost, která má svou důstojnost a je hodna uznání,
- na ochranu svých osobních údajů (v souladu s GDPR).

2. Zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně má povinnost:

- zajistit, aby žák/žákyně docházel řádně do školy,
- zajistit, aby se žák/žákyně účastnil/a vzdělávání distančním způsobem, pokud o této formě vzdělávání rozhodne ředitel/ředitelka školy,
- zúčastnit se projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka/žákyně na vyzvání ředitele/ředitelky školy,



- ohlašovat škole bez zbytečného odkladu všechny podstatné změny v osobních údajích žáka/žákyně,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka/žákyně, o zásadní změně jeho/jejího zdravotního stavu, či jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka/žákyně,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka/žákyně ve vyučování, včetně vzdělávání distančním způsobem,
- spolupracovat se školou a řešit problémy žáka/žákyně, které v průběhu vzdělávání nastanou,
- sledovat v systému Bakaláři Plán akcí a aktuální rozvrh hodin (prostřednictvím těchto aplikací škola oznamuje zákonným zástupcům výkon dohledu nad žáky na akcích),
- dostavit se na vyzvání školy k osobnímu převzetí žáka/žákyně do své péče v případě, že jeho zdravotní stav neumožňuje pobyt ve škole (např. úraz, zdravotní indispozice, akutní projevy nemoci žáka/žákyně, k nimž došlo během pobytu ve škole, podezření z užití alkoholu nebo omamných a psychotropních látek žákem/žákyní, které ho/ji však neohrožuje bezprostředně na životě)
- projevovat úctu vůči učitelům/učitelkám a ostatním pracovníkům/pracovnicím školy a při styku s nimi dodržovat zásady slušného chování.

Článek 3

Práva rodiče, osoby plnící vůči zletilému žákovi/žákyni vyživovací povinnost

1. Rodič, popř. osoba plnící vůči zletilému žákovi/žákyni vyživovací povinnost má právo:
 - na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka/žákyně, vůči němuž/níž plní vyživovací povinnost,
 - na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání zletilého žáka/žákyně, vůči němuž/níž plní vyživovací povinnost.

ČÁST TŘETÍ

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Žák/žákyně má povinnost projevovat úctu a respekt vůči všem zaměstnancům školy, nejen učitelům/učitelkám, ale i ostatním pracovníkům/pracovnicím školy, stejně tak i vůči pracovníkům/pracovnicím na pracovištích učební, odborné praxe, ve styku s nimi se vyvarovat hrubých a vulgárních výrazů, slovní a fyzické agrese, uznávat důstojnost všech účastníků vzdělávání.
2. Nevhodné chování žáka/žákyně namířené vůči pracovníkům/pracovnicím školy je důvodem pro uložení kázeňských opatření vymezených v části IX. Školního řádu,
3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka/žákyně vůči zaměstnancům školy se považují za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž je žák/žákyně vyloučen/a ze školy.



4. Žák/žákyně má právo na konzultace s pedagogickými a poradenskými pracovníky školy. Na termínu a rozsahu konzultace je potřeba se s daným pracovníkem/pracovnicí osobně, e-mailem, nebo telefonicky předem dohodnout.
5. Žák/žákyně má právo podávat podněty, žádosti, stížnosti, odvolání týkající se vzdělávání řediteli/ředitelce prostřednictvím žákovské samosprávy nebo osobně písemnou formou. Na anonymní podněty nebude brán zřetel. Podněty mohou být vyřízeny ředitelem/ředitelkou školy formou projednání na žákovské samosprávě, nebo formou osobního projednání s předkladatelem podnětu za přítomnosti třídního učitele/učitelky nebo písemnou odpovědí adresátovi podnětu do 3 týdnů od jeho obdržení.

ČÁST ČTVRTÁ

Průběh a ukončování vzdělávání

Článek 1

Průběh vzdělávání

(přestup, přerušování studia, opakování ročníku, zanechání studia)

1. Uchazeč se stává žákem/žákyní střední školy prvním dnem školního roku, popř. dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
2. V průběhu středního vzdělávání se žákovi/žákyni umožňuje přestup do jiné střední školy. O tomto přestupu rozhoduje ředitel/ředitelka školy, do níž se žák/žákyně hlásí. Žák/žákyně přestává být žákem/žákyní školy, z níž přestoupil/a, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.
3. Ředitel/ředitelka školy může žákovi/žákyni přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání žák/žákyně není žákem/žákyní školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák/žákyně v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Ředitel/ředitelka školy může na jeho/její žádost ukončit přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody.
4. Ředitel/ředitelka školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství, jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
5. Ředitel/ředitelka školy může žákovi/žákyni, který/kteřá na konci druhého pololetí neprospěl/a nebo nemohl/a být hodnocen/a, povolit opakování ročníku po posouzení jeho/jejích dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
6. Žák/žákyně může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli/ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka/žákyně je souhlas jeho zákonného zástupce/zástupkyně. Žák/žákyně přestává být žákem/žákyní školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli/ředitelce školy, případně dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.



7. Důvodem ukončení studia žáka/žákyně může být i neomluvená absence – viz část X. Školního řádu.
8. Žák/žákyně, který/á nepostoupil/a do vyššího ročníku, přestává být žákem/žákyní školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal/a opravnou zkoušku nebo neprospěl/a při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

Článek 2

Způsob ukončování středního vzdělávání

1. Vzdělávání na SPgŠ se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.
2. Maturitní zkouška se podle školského zákona skládá ze společné a profilové části. Žák/žákyně úspěšně vykoná část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, ze kterých se tato část skládá. Žák/žákyně získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Oddíl 1

Společná část maturitní zkoušky

1. Zkušebními předměty společné části maturitní zkoušky jsou: český jazyk a literatura, cizí jazyk, matematika. Společná část maturitní zkoušky se skládá ze dvou zkoušek, a to zkoušky z českého jazyka a literatury (dále jen „český jazyk“) a zkoušky z cizího jazyka nebo matematiky.
2. V rámci společné části maturitní zkoušky může žák/žákyně dále konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky z předmětů stanovených prováděcím předpisem jako zkušební předměty pro nepovinné zkoušky.
3. Zkoušky společné části maturitní zkoušky se konají formou didaktického testu a jsou neveřejné.
4. Zkoušky společné části maturitní zkoušky může žák/žákyně konat, pokud úspěšně ukončil/a poslední ročník středního vzdělávání.

Oddíl 2

Profilová část maturitní zkoušky

1. Profilová část maturitní zkoušky se skládá:
 - ze zkoušky z českého jazyka a literatury (formou písemné práce a formou ústní zkoušky před maturitní komisí),
 - ze zkoušky z cizího jazyka, pokud si ji žák/žákyně zvolil/a ve společné části



- maturitní zkoušky (formou písemné práce a formou ústní zkoušky před maturitní komisí),
- z 3 dalších povinných zkoušek, z toho jedna zkouška musí být konána formou praktické zkoušky před zkušební maturitní komisí.
2. Ředitel/ředitelka školy určí nabídku povinných a nepovinných zkoušek podle rámcového a školního vzdělávacího programu. Stanoví rovněž formu a témata těchto zkoušek a zveřejní své rozhodnutí na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 7 měsíců před konáním první zkoušky profilové části maturitní zkoušky.
 3. Žák/žákyně může dále v rámci profilové části maturitní zkoušky konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky. Volí je z nabídky stanovené ředitelem/ředitelkou školy.
 4. Zkoušky profilové části maturitní zkoušky se konají formou:
 - ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí,
 - praktické zkoušky před zkušební maturitní komisí,
 - písemné práce.
 5. Zkoušky konané formou ústní zkoušky koná žák/žákyně po úspěšném ukončení posledního ročníku vzdělávání. Profilovou část maturitní zkoušky může konat i v případě, že nevykonala/a společnou část maturitní zkoušky úspěšně.
 6. V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, žák/žákyně už školu nenavštěvuje, nezúčastňuje se výuky, ale jen zkoušek v rámci maturitní zkoušky v termínech stanovených ředitelem/ředitelkou školy. Na zkoušky se připravuje doma.
 7. Žákům náleží 5 vyučovacích dnů volna k přípravě na konání maturitní zkoušky, a to v termínu stanoveném ředitelem/ředitelkou školy.
 8. Pravidla pro hodnocení jednotlivých zkoušek profilové části maturitní zkoušky (způsob hodnocení každé zkoušky a způsob stanovení výsledného hodnocení zkoušek) schválený zkušební komisí zveřejní ředitel/ředitelka školy nejpozději před začátkem konání první ze zkoušek na přístupném místě ve škole a zároveň způsobem umožňujícím dálkový přístup.
 9. Profilová část maturitní zkoušky je veřejná s výjimkou zkoušek konaných formou písemné práce a jednání zkušební maturitní komise o hodnocení žáka/žákyně.
 10. Žák/žákyně koná profilovou část maturitní zkoušky ve škole.
 11. Žák/žákyně vykoná úspěšně profilovou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, které jsou její součástí.



Oddíl 3

Další podmínky konání maturitní zkoušky

1. Žák/žákyně koná maturitní zkoušku, náhradní nebo opravnou zkoušku na základě přihlášky podané řediteli/ředitelce školy. Ředitel/ředitelka školy zajistí předání údajů z přihlášek Centru.
2. V případě, že žák/žákyně některou povinnou zkoušku společné nebo profilové části maturitní zkoušky vykonal/a neúspěšně, může konat opravnou zkoušku, a to nejvýše dvakrát z každé zkoušky. Žák/žákyně opakuje jen tu dílčí zkoušku, kterou vykonal neúspěšně. V případě nepovinné zkoušky opravnou zkoušku nekoná.
3. Pokud se žák/žákyně ke zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu konání zkoušky řediteli/ředitelce školy, má právo konat náhradní zkoušku. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech ředitel/ředitelka školy prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo žáka/žákyně konat opravnou zkoušku.
4. Jestliže se žák/žákyně ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil/a, jeho/její omluva nebyla uznána nebo pokud byl/a ze zkoušky vyloučen/a, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal/a neúspěšně.
5. Ředitel/ředitelka školy vystaví žákovi/žákyni, který/která vykonal/a úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce.
6. Maturitní zkoušku lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání ve střední škole.
7. Žák/žákyně přestává být žákem/žákyní školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal/a maturitní zkoušku. Nevykonal-li/nevykonala-li žák/žákyně jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem/žákyní školy 30. června kalendářního roku, v němž měl/a vzdělávání řádně ukončit.
8. Žák/žákyně, který/která již získal/a střední vzdělání s maturitní zkouškou vykonáním maturitní zkoušky, na svou žádost nekoná společnou část maturitní zkoušky a písemnou zkoušku a ústní zkoušku z českého jazyka a z cizího jazyka v profilové části maturitní zkoušky. Ředitel/ka může žákovi uznat další zkoušku profilové části maturitní zkoušky, pokud je obsahově srovnatelná se zkouškou profilové části v dané škole.

Oddíl 4

Přezkoumání výsledků maturitní zkoušky

1. Každý/á, kdo konal/a maturitní zkoušku, kromě zkoušky společné části, nebo byl z konání této zkoušky vyloučen, může písemně požádat krajský úřad o přezkoumání průběhu a výsledku této zkoušky. Krajský úřad rozhodne o žádosti ve lhůtě 30 dnů ode dne jejího doručení, a to tak, že výsledek zkoušky změní, nebo zruší a nařídí opakování zkoušky, pokud zjistí, že při této zkoušce byly porušeny právní předpisy nebo se vyskytly



jiné závažné nedostatky, které mohly mít vliv na řádný průběh nebo výsledek zkoušky. V opačném případě výsledek zkoušky potvrdí. Opakování zkoušky se koná nejpozději do 15 dnů ode dne vydání rozhodnutí, a to před zkušební komisí, kterou jmenuje krajský úřad.

2. Každý/á, kdo konal/a zkoušku společné části maturitní zkoušky nebo byl z konání této zkoušky vyloučen, může písemně požádat ministerstvo o přezkoumání výsledku této zkoušky nebo přezkoumání rozhodnutí o vyloučení ze zkoušky. Ministerstvo žadateli/žadatelce odešle písemné vyrozumění o výsledku přezkoumání nejpozději do 30 dnů ode dne doručení žádosti.
3. Žádost podle odstavce 1 nebo 2 lze podat příslušnému správnímu úřadu do 20 dnů od konce období stanoveného prováděcím právním předpisem pro konání příslušné maturitní zkoušky nebo v případě zkoušek společné části maturitní zkoušky od konce období stanoveného prováděcím právním předpisem pro konání příslušné zkoušky.
4. Každý/á má právo nahlédnout do všech materiálů týkajících se jeho/její osoby, které mají význam pro rozhodnutí o výsledku zkoušky.

Článek 3

Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Ředitel/ředitelka školy může povolit nezletilému žákovi/žákyni se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce nebo zletilému žákovi/žákyni se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním na jeho/její žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel/ředitelka školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných vážných důvodů, jako je např. mateřství žákyně - péče o vlastní dítě do 3 let jeho věku.
2. V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných důvodů je určena organizace výuky při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného ŠVP, způsoby hodnocení žáka/žákyně a termíny zkoušek.
3. Ředitel/ředitelka školy seznámí nezletilého žáka/žákyni a zákonného zástupce nezletilého žáka/žákyně nebo zletilého žáka/žákyni s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ti všichni dokument podepíší.

Článek 4

Vzdělávání s úpravou režimu docházky do školy

1. Ředitel/ředitelka školy může povolit žákovi/žákyni se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním, žákovi/žákyni, jenž/jež dosahuje trvale



vynikajících výsledků v nějakém vzdělávacím předmětu, sportovní či kulturní aktivitě, či pro jiné mimořádné okolnosti (např. mateřství, péče o dítě do 3 let věku, spolupráce se zaměstnavateli v oboru vzdělávání) na jeho/její žádost vzdělávání s úpravou režimu docházky do školy.

2. Na přiznání vzdělávání s úpravou režimu docházky nemá žák/žákyně automaticky nárok. Vzdělávání s úpravou režimu docházky může být s okamžitou platností zrušeno, pokud žák/žákyně neplní stanovené podmínky, zanedbává studijní povinnosti nebo závažným způsobem poruší školní řád. Vzdělávání s úpravou režimu docházky také zaniká, pokud se podstatně změnilы podmínky pro jejich udělení (např. zanechání aktivitní činnosti apod.).
3. Žákovi/žákyni, který/á se vzdělává s úpravou režimu docházky do školy, se zpravidla umožní: termínované zkoušení po dohodě s vyučujícími, pravidelné uvolňování z výuky, mimořádné konzultace s vyučujícími jednotlivých předmětů. Organizace výuky při vzdělávání s úpravou režimu docházky do školy je stanovena písemně ředitelem/ředitelkou školy při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem, při zachování způsobu a rozsahu hodnocení žáka/žákyně.
4. Žák/žákyně musí pravidelně navštěvovat alespoň 50% výuky v každém předmětu a musí prokázat důvod nepřítomnosti předložením plánu nepřítomnosti.
5. Ředitel/ředitelka školy seznámí žáka/žákyni, třídního učitele a vyučující daných předmětů s organizací a průběhem vzdělávání s úpravou režimu docházky do školy. Ti všichni dokument podepíší.

Článek 5 Uznávání vzdělávání

1. Ředitel/ředitelka školy uzná ucelené vzdělání žáka/žákyně, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání.
2. Částečné vzdělání žáka/žákyně může ředitel/ředitelka uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání a od jeho dosažení neuplynulo více jak 10 let, nebo pokud žák/žákyně znalosti z tohoto vzdělávání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem/ředitelkou školy. Za částečné vzdělání se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy, vyšší odborné školy, vysoké školy v ČR nebo zahraničí nebo vzdělání v jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.
3. Uzná-li ředitel/ředitelka dosažené vzdělání žáka/žákyně, uvolní ho/ji z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání. Na vysvědčení se do příslušných rubrik pro hodnocení žáka/žákyně uvádí výraz „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti.



Článek 6

Vzdělávání distančním způsobem

1. Pokud je v důsledku mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků dané třídy, přechází nepřítomní žáci na povinnou distanční výuku po dobu trvání tohoto stavu, viz § 184a odst. 1 školského zákona. (Žáci, na něž se nevztahuje mimořádné opatření, či jim není nařízena karanténa, se vzdělávají nadále prezenční formou). V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat nepřítomným žákům vzdělávání distančním způsobem. O této skutečnosti jsou žáci informováni v systému Bakaláři a prostřednictvím školních emailových účtů.
2. Vzdělávání distančním způsobem uskutečňuje škola podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.
3. Vzdělávání distančním způsobem bude probíhat v prostředí aplikace Google SUITE. V případě nevyhovujících technických podmínek žáka/žákyně, je možno se zletilým žákem/žákyní nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka/žákyně dohodnout jiný způsob distančního vzdělávání (telefonické spojení, osobní vyzvednutí úkolů ve škole, zaslání poštovním přepravcem...). O této skutečnosti je povinen zletilý žák/žákyně nebo zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně školu informovat.
4. Systém Bakaláři slouží výhradně k zápisu učiva v třídní knize, evidenci absence a zápisu hodnocení žáka/žákyně.
5. Každý žák/žákyně disponuje osobním emailový účtem na školní doméně, kterým se přihlašuje do aplikací Google SUITE a který je povinen/a používat ke komunikaci se školou.
6. Vzdělávání distančním způsobem probíhá podle zvláštního rozvrhu hodin s rozvržením hodin vyučovaných synchronní a asynchronní formou. Délka vyučovací hodiny realizované synchronní formou je 45 minut a během jednoho dne je takových hodin zařazována maximálně 6.
7. Úkoly zadané během vzdělávání distančním způsobem má žák/žákyně povinnost splnit do termínu stanoveného učitelem. Termín nesmí být stanoven v kratší lhůtě, než je následující vyučovací hodina daného předmětu v rozvrhu hodin.
8. Vypracované úkoly ohodnotí učitel a poskytne k nim individuální zpětnou vazbu žáku/žákyni nejpozději do 7 dnů od termínu, který byl pro splnění úkolu stanoven.



ČÁST PÁTÁ

Provoz a vnitřní režim školy

Článek 1

Organizace vzdělávání

1. Vzdělávání na SPgŠ se člení na teoretické a praktické vyučování – odbornou a učební praxi. Odborná praxe může být uskutečňována i v období školních prázdnin po dobu stanovenou ŠVP.
2. Odborná a učební praxe se uskutečňuje ve školách a školských zařízeních, které uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách jeho konání.
3. Na žáky/žákyně se při odborné a učební praxi vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně.
4. Povinnou součástí výuky je lyžařský kurz, turistický kurz a projekty vymezené ve školním vzdělávacím programu.
5. Na konci školního roku si žák/žákyně zvolí některý z povinně volitelných předmětů, případně nepovinných předmětů nabídnutých pro příští školní rok. Volba povinně volitelných předmětů je závazná na celý školní rok, v případě nepovinných předmětů je závazná na pololetí.

Článek 2

Provoz

1. Školní budova se pro žáky/žákyně otevírá v 6.30 hodin a uzavírá po skončení vyučování v 18.00 hodin. V pátek se budova školy zavírá ve 14.00 hodin. Žáci/žákyně mají možnost pobývat za účelem přípravy na výuku v budově školy před a po vyučování vymezeném jejich rozvrhem hodin, nejdéle však po otevírací dobu školní budovy. Učebny jsou po skončení výuky zamykány službou konajícím učitelem, nejdříve v 15.30, pokud není upraveno provozním řádem odborné učebny jinak.
2. Výuka je organizována podle rozvrhu zveřejněného před začátkem školního roku. Vyučování začíná zpravidla v 8.00 hodin, výjimečně v 7.05 hodin, a končí nejpozději v 17.05 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut, v jednom sledu může být zařazeno maximálně 7 vyučovacích hodin. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je zařazena velká přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 1 vyučovací hodinu.



Organizace výuky pondělí – čtvrtek:

Vyučovací hodina	od	do	Přestávka	od	do
0.	7.05	7.50	0.	7.50	8.00
1.	8.00	8.45	1.	8.45	8.55
2.	8.55	9.40	2.	9.40	9.55
3.	9.55	10.40	3.	10.40	10.50
4.	10.50	11.35	4.	11.35	11.45
5.	11.45	12.30	5.	12.30	12.40
6.	12.40	13.25	6.	13.25	13.35
7.	13.35	14.20	7.	14.20	14.30
8.	14.30	15.15	8.	15.15	15.25
9.	15.25	16.10	9.	16.10	16.20
10.	16.20	17.05	10.	17.05	17.15
11.	17.15	18.00			

Organizace výuky pátek:

Vyučovací hodina	od	do	Přestávka	od	do
0.	7.05	7.50	0.	7.50	8.00
1.	8.00	8.45	1.	8.45	8.55
2.	8.55	9.40	2.	9.40	9.55
3.	9.55	10.40	3.	10.40	10.50
4.	10.50	11.35	4.	11.35	11.40
5.	11.40	12.25	5.	12.25	12.30
6.	12.30	13.15			

- O přestávkách se v klidu žáci/žákyně přemísťují do odborných pracoven a žákovská služba zajistí úklid a vyvětrání místností a přípravu pomůcek dle pokynů vyučujícího. Po poslední vyučovací hodině v dané třídě zajistí žákovská služba zvednutí židlí a vyklizení obsahu lavic pod dohledem vyučujícího.
- Povinností žákovské služby je hlásit vyučujícímu/vyučující nepřítomné.
- Ve volných hodinách mohou žáci/žákyně využívat studovnu a učebny, v nichž neprobíhá výuka, dále areál školního dvora k pobytu venku.
- V době vyučování dané rozvrhem nesmí žák/žákyně bez dohledu odcházet ze školní budovy nebo pracoviště odborné a učební praxe. Opustit budovu školy může žák/žákyně jen o volných hodinách a při aktuální změně rozvrhu hodin. U nezletilého žáka/žákyně je tak možno jen na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.
- Po příchodu do budovy si žák/žákyně odloží obuv a svršky do přidělených šatních skříněk, přezuje se do obuvi vhodné pro bezpečný pohyb po budově školy, skříňku uzamkne a odchází do učeben. V učebně musí být přítomen/a nejméně 10 minut před začátkem vyučování. Šatní skříňka není určena k odkládání cenných věcí.
- Na místě vzdělávání mimo budovu školy (v rámci učební a odborné praxe, tělesné výchovy, projektů vymezených v ŠVP, akcí pořádaných školou) musí být žák/žákyně přítomen nejméně 10 minut před začátkem vzdělávání.



9. Před odchodem na hlavní prázdniny (nebo na výzvu vedení školy v mimořádných případech) je žák/žákyně povinen/na vyklidit šatní skříňku. V případě, že tak neučiní, je skříňka otevřena překonáním zámku a její obsah je odstraněn bez náhrady škody.
10. Veškeré požadavky a žádosti žáků/žákyní vyřizuje třídní učitel /učitelka.
11. Administrativní pracovnice – tajemnice školy potvrzuje hromadně legitimace a úřední listiny, potvrzení o návštěvě školy, potřebné tiskopisy vydává třídním učitelům/učitelkám pouze ve svých úředních hodinách.
12. Písemnosti se doručují zákonnému zástupci nezletilého žaka/žákyně nebo zletilému žaku/žákyni prostřednictvím České pošty nebo osobním převzetím písemnosti. Písemnost se považuje za doručenu posledním dnem úložní doby na České poště nebo dnem podpisu o převzetí písemnosti.

Článek 3 Vstup do budovy

1. Za účelem ochrany majetku organizace a zamezení nekontrolovaného pohybu cizích osob je vstup do budovy umožněn žákům/žákyním a pracovníkům/pracovnicím školy prostřednictvím čipů. Čip dostává žák/žákyně proti finanční záloze na začátku vzdělávání. Při přerušení nebo ukončení vzdělávání vrací žák/žákyně čip proti uložené finanční záloze. Každou ztrátu čipu musí žák/žákyně neprodleně ohlásit v kanceláři školy z důvodu deaktivace čipu.
2. Pro návštěvy je k dispozici videozvonek do kanceláře. Od 6.30 do 7.45 koná dohled v přízemí budovy školník nebo učitel/učitelka vykonávající učitelskou službu, od 7.45 do 8.00 učitel/učitelka vykonávající učitelskou službu.
3. Je zakázán nekontrolovaný vstup a pohyb cizích osob po budově školy. Pokud pouští žák/žákyně, pracovník/pracovnice školy cizí osobu do budovy školy, je povinen/na ji doprovodit do kanceláře školy nebo k pracovníkovi/pracovnici školy, za nímž/níž cizí osoba přichází, nebo k pracovníkovi/pracovnici konajícímu dohled.
4. V případě dnů otevřených dveří, koncertů, vernisáží, přednášek a jiných veřejných akcí, kontroluje vstup cizích osob do budovy školy pověřená služba u vchodu do budovy a pohyb těchto osob po budově školník nebo jiný pověřený pracovník/pracovnice.

Článek 4 Výkon dohledu

1. Dohled nad žáky/žákyněmi je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově (tedy před vyučováním, o přestávkách, po skončení vyučování), rozpis dohledu je vyvěšen na určeném místě.



2. Dohled nad žáky/žákyněmi je zajištěn i mimo školu, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školního vzdělávacího programu, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě, a na jiných akcích organizovaných školou. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled nejpozději 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce se oznámí nejméně jeden den před konáním akce zákonným zástupcům nezletilých žáků prostřednictvím systému Bakalář (Plán akcí, aktuální rozvrh hodin).

ČÁST ŠESTÁ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka/žákyně a jeho/její ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Článek 1

Bezpečnost a ochrana zdraví žáka/žákyně

1. Žák/žákyně je na začátku školního roku seznámen/a s podmínkami BOZ a PO ve škole, pravidly bezpečného chování a prevence úrazů při tělesné výchově a sportovních kurzech, při činnostech v odborných učebnách a při činnostech na učební, odborné praxi. O poučení se pořizuje zápis.
2. Žák/žákyně je poučen o hygienických a organizačních pravidlech školy pro vstup a pobyt ve škole dle aktuálních epidemiologických opatření. Žák/žákyně je povinna tato opatření dodržovat.
3. Škola zajišťuje nezbytné podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních jak v budově školy, tak na školních akcích konaných mimo budovy školy. Součástí školního řádu je Plán první pomoci (Traumatologický plán) – viz Příloha č. 1, v němž jsou vymezena pravidla poskytnutí první pomoci, kontakty pro poskytnutí první pomoci a popsáno uložení lékárníček v budově školy. Dodržování Plánu první pomoci (Traumatologického plánu) je pro všechny žáky/žákyně a pracovníky/pracovnice školy závazné.
4. Před každou akcí konanou mimo školu musí pedagog pověřený vedením akce poučit žáky/žákyně o podmínkách bezpečnosti a pořádně o poučení zápis. V případě zahraničních akcí školy je nutný souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka/žákyně nebo souhlas zletilého žáka/žákyně s účastí žáka/žákyně na zahraniční akci. Organizátor akce zajistí uzavření pojištění léčebných výloh žáka/žákyně v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu.
5. Žáci/žákyně mají povinnost dodržovat pokyny školy k BOZ a požární ochraně, s nimiž byli/y seznámeni/y, a to jak ve škole a na pracovištích praxe, tak i na akcích pořádaných



školou /lyžařský kurz, turistický kurz, seznamovací pobyt 1. ročníků, exkurze, výlety, zahraniční akce/ nebo na akcích, jichž se škola zúčastní /soutěže, filmová a divadelní představení, výstavy, vystoupení žáků/žákyní/, a při přesunech na tyto akce a přesunech na pracoviště mimo školu /pracoviště praxe, atletický stadion, zimní stadion, další lokality vhodné k pohybové aktivitě/ a rovněž dodržovat pravidla silničního provozu.

6. Za školní úraz se považuje úraz žáka/žákyně, ke kterému došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech (ať už ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou).
7. Každý úraz, poranění nebo nehodu, ke které dojde během pobytu žáka/žákyně ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci/žákyně hlásí ihned vyučujícímu/vyučující nebo učiteli/učitelce, který/která je pověřen/a dohledem nad žáky/žákyněmi.
8. Žák/žákyně dochází do vyučování zdravý a dodržuje pravidla prevence šíření infekčních onemocnění. V případě, že se známky akutního onemocnění projeví u něho/ní během pobytu ve škole, bude oddělen/a od ostatních žáků/žákyní. V případě projevů akutního onemocnění ohrožujícího život žáka/žákyně, bude přivolána rychlá lékařská služba. Nezletilý žák/žákyně setrvá pod dohledem zaměstnance školy do příchodu zákonného zástupce, který si ho/ji osobně převezme do své péče. Pokud zákonný zástupce žáka/žákyně požaduje po škole jiný způsob řešení vzniklé situace než osobní převzetí do své péče, přebírá plnou zodpovědnost za jím navrhované řešení. V případě žáka/žákyně ubytovaného/ubytované na domově mládeže, informuje o situaci třídní učitel/učitelka nebo učitel/učitelka konající dohled vychovatele/vychovatelku na domově mládeže a zajistí, aby nezletilého žáka/žákyni doprovodil/a na domov mládeže pedagogický pracovník nebo jiná zletilá osoba, která je zaměstnancem školy a byla o výkonu dohledu řádně poučena.
9. V případě převozu žáka/žákyně rychlou záchrannou službou nebo v případě jeho/její hospitalizace ve zdravotnickém zařízení, bude zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně, rodič zletilého žáka/žákyně, popř. osoba plnící vyživovací povinnost vůči zletilému žákovi/žákyni o této skutečnosti informován zaměstnancem školy.
10. V případě úrazu, k němuž došlo během pobytu ve škole, bude zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně neprodleně o této skutečnosti informován zaměstnancem školy. Pokud zdravotní stav žáka/žákyně po poskytnutí první pomoci neumožňuje jeho/její pobyt ve škole a zároveň ten/ta není hospitalizována ve zdravotnickém zařízení, bude zákonný zástupce nezletilého žáka vyzván k osobnímu převzetí žáka/žákyně do své péče. Pokud zákonný zástupce žáka/žákyně požaduje po škole jiný způsob řešení vzniklé situace než převzetí do své péče, přebírá plnou zodpovědnost za jím navrhované řešení. V případě žáka/žákyně ubytovaného/ubytované na domově mládeže, informuje o situaci třídní učitel/učitelka nebo učitel/učitelka konající dohled vychovatele/vychovatelku na domově mládeže a zajistí, aby nezletilého žáka/žákyni doprovodil/a na domov mládeže pedagogický pracovník nebo jiná zletilá osoba, která je zaměstnancem školy a byla o výkonu dohledu řádně poučena



11. V případě podezření z užití alkoholu nebo omamných a psychotropních látek žákem/žákyní, je zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně povinen dostavit se na vyzvání do školy k řešení vzniklé situace a k osobnímu převzetí žáka/žákyně do své péče, pokud ten/ta nebyl/a vzhledem ke svému stavu hospitalizován/a ve zdravotnické zařízení.
12. V případě, že zletilý žák/žákyně není způsobilý/á k pobytu ve škole (např. z důvodu akutního infekčního onemocnění, podezření z užití alkoholu nebo omamných a psychotropních látek), nebude mu/jí umožněno účastnit se vzdělávání.
13. Po dosažení věku 18 let je žák/žákyně zodpovědný/á za zranění, které způsobí spolužákům a pracovníkům/pracovnicím školy, a také za škody způsobené těmito osobám.
14. Žákům/žákyním je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, zásuvkami a elektrickými kabely. Ve škole a na školních akcích je zakázáno nabíjet mobilní telefony, výpočetní techniku a jiné vlastní elektrické přístroje.
15. Žákům/žákyním je zakázáno nosit do školy cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, a vyšší finanční částky. Za případnou ztrátu cenností, vyšších finančních částek škola neručí. V nezbytných případech může žák/žákyně uložit cenné věci nebo peníze prostřednictvím vyučujícího/vyučující nebo třídního učitele/učitelky do trezoru.

Článek 2

Ochrana žáka/žákyně před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žákovi/žákyni je zakázáno kouřit a používat elektronickou cigaretu ve škole i v přilehlých prostorách (včetně školního dvora), na pracovištích učební, odborné praxe, na tělovýchovných kurzech a na dalších akcích pořádaných školou. V případě porušení tohoto zákazu bude žákovi/žákyni uloženo kázeňské opatření podle části IX. školního řádu.
2. Žákovi/žákyni je zakázáno vstupovat do školy nebo na školní akce konané mimo budovy školy pod vlivem alkoholu nebo omamných a psychotropních látek. V případě porušení tohoto zákazu bude žákovi/žákyni uloženo kázeňské opatření podle části IX. školního řádu.
3. Žákovi/žákyni je zakázáno v prostorách školy i mimo školu při činnostech organizovaných školou požívat alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, je také zakázáno jejich donášení do školy, distribuce a přechovávání ve školních prostorách. V případě porušení tohoto zákazu bude žákovi/žákyni uloženo kázeňské opatření podle části IX. školního řádu.
4. Pokud se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci nezletilého žáka/žákyně. Škola má ze zákona rovněž povinnost oznámit tuto skutečnost



- orgánu sociálně právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností. V případě distribuce OPL je takové jednání trestným činem nebo proviněním a škola je povinna oznámit tuto skutečnost policejnímu orgánu. Postup školy je vymezen v Příloze č. 2 – Pokyny v oblasti návykových látek.
5. V případě důvodného podezření na intoxikaci alkoholem nebo OPL v jehož důsledku je žák/žákyně ohrožen/a na zdraví a životě přivolá škola rychlou záchrannou službu, u nezletilého žáka/žákyně škola informuje zákonného zástupce. V případě intoxikace OPL vyrozumí Policii ČR. Pokud je žák/žákyně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a akutní nebezpečí nehrozí, vyrozumí škola zákonného zástupce nezletilého žáka/žákyně, aby si osobně převzal žáka/žákyni do své péče, protože není způsobilý k pobytu ve škole. Zletilý žák/žákyně je povinen/na opustit budovu školy.
 6. Škola netoleruje žádné projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, verbální či fyzické agrese nebo kyberšikany vůči spolužákům/spolužačkám a pracovníkům/pracovnicím školy. Takové projevy jsou klasifikovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a podle toho sankcionovány – viz část IX. Školního řádu. Škola postupuje v rámci prevence a řešení šikany ve škole podle Programu proti šikanování, který je uveden v Příloze č. 3 školního řádu.

ČÁST SEDMÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Je zakázáno poškozovat a ničit majetek školy, pracovníků/pracovnic školy a spolužáků/spolužaček.
2. Žák/žákyně je odpovědný/á za škody, kterou svým jednáním způsobil/a na školním majetku, a proto po něm/ní bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil/a úmyslně nebo z nedbalosti.
3. Žák/žákyně má povinnost zacházet s vypůjčenými knihami a pomůckami tak, aby je nepoškodil/a a neztratil/a. Při ukončení nebo přerušení studia je žák/žákyně povinen/povinna vypůjčené věci vrátit a ztracené věci nahradit. Rovněž je povinen/povinna vrátit čip od vchodu školy a klíč od šatní skříňky.
4. Žák/žákyně je povinen/a ohlásit vyučujícímu/vyučující, správci učebny nebo učiteli/učitelce konající dohled zjištění poškození nebo odcizení majetku. V případech krádeže a vandalismu postupuje škola dle pokynů vymezených v příloze č. 4 školního řádu.
5. Žák/žákyně může využívat zařízení ostatních právních subjektů (kopírku, nápojový a jídelní automat apod.) způsobem, pro který jsou tato zařízení určena. Při svévolném poškození, které vznikne nepovolenou manipulací, je žák/žákyně povinen/na škodu uhradit příslušnému právnímu subjektu.



6. Výtvarné práce vytvořené žákem/žákyní ke splnění školních nebo studijních povinností jsou podle § 35 odst. 3 a § 60 zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon) považovány za školní díla. Školní výtvarná díla jsou předmětem hodnocení (část VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání). Školní díla může škola užít nevýdělečně k výuce nebo k vlastní vnitřní potřebě (výzdoba školy) bez nároku na vydání školního díla žáku/žákyní.

ČÁST OSMÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka/žákyně

Článek 1

Průběžné hodnocení

1. Žák/žákyně musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Forma zkoušení je ústní, písemná nebo praktická. Počet zkoušení a jeho forma odpovídá charakteru předmětu.
2. Zkoušení je prováděno před kolektivem třídy.
3. Učitel/učitelka oznamuje žákovi/žákyni výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů, projevů, výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel/učitelka žákovi/žákyni výsledek okamžitě a do 7 dnů ho zaznamená do elektronické žákovské knížky. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací z praktických činností oznámí žákovi/žákyni nejpozději do 14 dnů a ve stejném termínu zaznamená do elektronické žákovské knížky. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům/žákyním a na požádání do nich mohou nahlédnout jejich zákonní zástupci.
4. V případě, že žák/žákyně dosahuje v průběhu pololetí v některém vyučovacím předmětu takových studijních výsledků, že by mohl/a být za toto pololetí klasifikován/a známkou nedostatečný, upozorní učitel/učitelka tohoto předmětu prostřednictvím třídního učitele/učitelky písemně na tuto skutečnost zákonného zástupce žáka/žákyně nebo zletilého žáka/žákyni, a to v následujících termínech:
 - v 1. pololetí školního roku do 15. 12. kalendářního roku,
 - ve 2. pololetí školního roku u žáků 4. ročníku do 15. 4. kalendářního roku, u žáků 1. – 3. ročníku do 20. 5. kalendářního roku.
5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel/učitelka rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termíny pololetních písemných prací nebo ověřování vědomostí z velkého celku učiva stanoví ve spolupráci s třídním učitelem /učitelkou tak, aby v jeden den bylo provedeno tak rozsáhlé ověřování vědomostí jen v jednom vyučovacím předmětu.
6. Hodnoceny mohou být i domácí úkoly zadané v rámci domácí přípravy na výuku. Toto hodnocení se započítává do průběžného hodnocení v daném předmětu.



7. V případě žáka/žákyně vzdělávaného podle individuálního vzdělávacího plánu je způsob jeho hodnocení vymezen v IVP.
8. V případě žáka se speciálními vzdělávacími potřebami jsou při jeho hodnocení zohledněna doporučení stanovená školským poradenským pracovištěm.
9. V případě vzdělávání distančním způsobem může probíhat ověřování vědomostí a dovedností žáka/žákyně formou písemných online testů, online/telefonického ústního zkoušení, online praktické zkoušky a hodnocení průběžně zadávaných úkolů.
10. V případě vzdělávání distančním způsobem je možno průběžně zadávané dílčí úkoly hodnotit pouze slovem „splnil/nesplnil“ a poskytnutím osobní zpětné vazby. Za plnění dílčích úkolů může být uděleno souhrnné hodnocení klasifikačním stupněm.
11. Hodnocení udělené během vzdělávání distančním způsobem je oznamováno prostřednictvím systému Bakaláři (elektronická žákovská knížka).
12. Konkrétní způsob hodnocení v jednotlivých předmětech v případě vzdělávání distančním způsobem je specifikován v Podmínkách pro hodnocení žáka/žákyně v jednotlivých předmětech, které jsou nedílnou součástí školního řádu.

Článek 2

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka/žákyně na vysvědčení v jednotlivých předmětech

1. Prospěch žáka/žákyně v jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - 1 - výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
2. Stupeň prospěchu určuje učitel/učitelka, který/která vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje jenom na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
3. V případě, že žák nesplnil v daném pololetí podmínky pro hodnocení v předmětu (viz. Podmínky pro hodnocení žáka/žákyně v jednotlivých předmětech) nebude žák/žákyně z tohoto předmětu klasifikován/a. O možnosti klasifikace rozhodne ředitel/ředitelka školy. Náhradní termín, způsob a rozsah ověření vědomostí nebo dovedností, např. formou doplňkové zkoušky, určí ředitel/ředitelka školy.
4. Pokud nepřítomnost žáka/žákyně překročí 30 % odučených hodin daného předmětu za pololetí - akceptovány jsou výjimečné zdravotní důvody jako např. dlouhodobá nemoc,



úraz, hospitalizace ve zdravotnickém zařízení žáka/žákyně, opakovaná karanténa nařízená KHS...- rozhodne o možnosti klasifikace (náhradní termín hodnocení, způsob a rozsah ověření vědomostí a dovedností) ředitel/ředitelka školy s přihlédnutím na aktivitu žáka/žákyně ve výuce, účasti na distanční výuce, plnění zadaných studijních úkolů vyučujícími během karantény, apod. na základě podkladů vyučujícího/vyučující a třídního učitele/učitelky.

5. Pokud nepřítomnost žáka/žákyně překročí 50 % odučených hodin daného předmětu za pololetí je vždy podmínkou pro udělení hodnocení žáka/žákyně v daném předmětu úspěšné vykonání doplňkové zkoušky (termín, způsob a rozsah ověření vědomostí nebo dovedností určí ředitel/ředitelka školy).
6. Podmínkou pro hodnocení žáka/žákyně v předmětu pedagogická praxe učební je splnění předepsané docházky. Maximální nepřítomnost žáka/žákyně na pedagogické praxi učební může být 30 % z odučených hodin za pololetí. Všechny hodiny nad 30 % absence musí být nahrazeny. O způsobu a termínu nahrazení rozhodne ředitel/ředitelka školy po domluvě s učitelem praxe a s ohledem na personální, provozní a organizační možnosti zařízení praxe. Pedagogickou praxi učební nelze konat v době školních prázdnin.
7. Hodnocení odborné praxe v 1. a 2. ročníku se započítává do hodnocení předmětu Pedagogika. Hodnocení odborné praxe ve 3. a 4. ročníku se započítává do hodnocení předmětu Pedagogická praxe učební. Podmínkou pro absolvování pedagogické praxe odborné je splnění předepsané docházky. Maximální povolená absence je 2 dny. Ostatní dny absence musí být nahrazeny. O způsobu a termínu nahrazení rozhodne ředitel/ředitelka školy s ohledem na personální, provozní a organizační možnosti zařízení praxe. Pedagogickou praxi odbornou lze konat v době školních prázdnin.
8. Není-li možné žáka/žákyni hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen“.
9. Pokud je žák/žákyně z vyučování některého předmětu zcela uvolněn/a, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn/a“. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
10. Každé pololetí se žákovi/žákyni vydává vysvědčení. Za 1. pololetí lze žákovi/žákyni vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Oddíl I.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

1. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,



- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

2. Výsledky vzdělávání se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák/žákyně zvládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy a souvislosti mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho/ní projevují samostatnost a tvořivost. Jeho/její ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho/její činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen/schopna samostatně studovat.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák/žákyně ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele/učitelky uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho/jejím myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák/žákyně má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Má potíže při zvládnutí obsáhlejších celků učiva. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele/učitelky korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele/učitelky. Jeho/její myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen/schopna samostatně studovat podle návodu učitele/učitelky.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák/žákyně má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné



mezery. Činí mu/jí velké potíže zvládnout rozsáhlejší celky učiva. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový/á a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný/á. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho/její ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho/její činnosti nejsou kvalitní. Závažné nedostatky a chyby dovede žák/žákyně s pomocí učitele/učitelky opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák/žákyně si požadované poznatky neosvojil/a uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Nezvládá větší celky učiva. Jeho/její dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele/učitelky. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho/ní časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho/její činnosti je na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele/učitelky. Nedokáže samostatně studovat.

Oddíl II.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech výchov a ve vyučovacích předmětech s převahou umělecko-odborného zaměření

1. Při klasifikaci v těchto předmětech se klasifikuje teoretická část podle oddílu I a praktická část podle oddílu III.
2. Při klasifikaci praktické části těchto předmětů se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - kvalita projevu,
 - vztah žáka/žákyně k činnostem a zájem o ně,
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní skutečnosti,
 - v tělesné výchově, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka/žákyně, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost, jeho/její péče o vlastní zdraví a organizační schopnosti.
3. Výsledky vzdělávání se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák/žákyně je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků učebních osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho/její projev je esteticky působivý, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu



a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák/žákyně je v činnostech aktivní, tvořivý/á, převážně samostatný/á na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho/její projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků učebních osnov. Žák/žákyně převážně tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák/žákyně je v činnostech méně aktivní, tvořivý/á, samostatný/á a pohotový/á. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho/její projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho/její vědomosti, dovednosti a návyky mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele/učitelky. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí důsledněji svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák/žákyně je v činnostech málo aktivní a tvořivý/á. Rozvoj jeho/jejích schopností a jeho/její projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Svě minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák/žákyně je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho/jejích schopností je neuspokojivý. Jeho/její projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti, nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Oddíl III.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

1. Při klasifikaci v těchto předmětech se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:
 - vztah k práci a k praktickým činnostem,
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - kvalita výsledků činnosti.
2. Výsledky vzdělávání se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák/žákyně projevuje kladný vztah k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho/její práce jsou bez



závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, respektuje všechny pokyny učitele, aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák/žákyně projevuje kladný vztah k práci a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho/její práce mají drobné nedostatky, které se snaží napravit podle pokynů učitele/učitelky.

Stupeň 3 (dobrý)

Vztah žáka/žákyně k práci je většinou dobrý. Pracuje méně samostatně, za pomoci učitele/učitelky uplatňuje v praktické činnosti své teoretické vědomosti. V jeho/její práci se často objevují nedostatky. Chyby, kterých se dopouští, dokáže za pomoci učitele/učitelky odstraňovat.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák/žákyně má malý zájem o pracovní činnosti. Teoretické poznatky a dovednosti využívá pouze za soustavné pomoci učitele/učitelky. Jeho/její práce vyžaduje stálý dohled a kontrolu. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky, které se sám/sama nesnaží odstraňovat.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák/žákyně neprojevuje o pracovní činnost zájem. Prokazuje stálé nedostatky v pracovní činnosti, neumí uplatnit své teoretické poznatky a dovednosti ani za pomoci učitele/učitelky. Nerespektuje připomínky učitele vyplývající z kontrolní činnosti, neplní stanovené povinnosti. Výsledky jeho/její práce jsou neúplné, nepřesné, nesprávné.

3. V případě těhotenství a mateřství žákyně může ředitel/ředitelka ve výjimečných případech (s přihlédnutím k sociálním podmínkám a rodinným poměrům žákyně) rozhodnout o náhradní činnosti za lyžařský a turistický kurz.

Článek 3

Celkové hodnocení žáka/žákyně na vysvědčení

1. Celkové hodnocení žáka/žákyně na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho/její klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho/jejího chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.
2. Celkové hodnocení žáka/žákyně se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl/a s vyznamenáním,
 - b) prospěl/a,
 - c) neprospěl/a,
 - d) nehodnocen/a.



3. Žák/žákyně prospěl/a s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
4. Žák/žákyně prospěl/a, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
5. Žák/žákyně neprospěl/a, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li hodnocen/a z některého předmětu na konci 2. pololetí ani v náhradním termínu. (viz Článek 4 Postup do vyššího ročníku, odst. 4). Tento stupeň celkového hodnocení nelze použít v případě, pokud je žák/žákyně z daného předmětu ve 2. pololetí ředitelem/ředitelkou školy zcela uvolněn/a.
6. Žák/žákyně je nehodnocen/a, pokud ho/ji není možné hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu (viz Článek 4 Postup do vyššího ročníku, odst.3).

Článek 4 Postup do vyššího ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák/žákyně, který/která na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl/a ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
2. Do vyššího ročníku postoupí také žák/žákyně, který/á nebyl/a v některém předmětu na konci 2. pololetí hodnocen/a z důvodu, že byl/a ředitelem/ředitelkou školy z tohoto předmětu zcela uvolněn/a.
3. Nelze-li žáka/žákyni hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel/ředitelka školy pro jeho/její hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. 6. kalendářního roku. Není-li možné žáka/žákyni hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
4. Nelze-li žáka/žákyni hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel/ředitelka školy pro jeho/její hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák/žákyně nejbližší vyšší ročník. Není-li žák/žákyně hodnocen/a ani v tomto termínu, celkově neprospěl/a.
5. Žák/žákyně, který/která na konci druhého pololetí neprospěl/a nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák/žákyně, který/která neprospěl/a na konci 1. pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem/ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
6. Žák/žákyně, který/která nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání



nedostaví, neprospěl/a. Ze závažných důvodů může ředitel/ředitelka školy žákovi/žákyni stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

7. Má-li zletilý žák/žákyně nebo zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl/a, nejpozději však do 3 dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele/ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka/žákyně. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým/zletilou žákem/žákyní nebo zástupcem nezletilého žáka/žákyně.

Článek 5 Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku koná žák/žákyně v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky,
 - b) požádá-li zletilý/á žák/žákyně nebo zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně o přezkoumání výsledků hodnocení žáka/žákyně z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
2. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel/ředitelka školy nebo jím/jí pověřený/á učitel/učitelka, zkoušející učitel/učitelka vyučující žáka/žákyni danému předmětu a přísedící, který/která má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
3. Členy komise jmenuje ředitel/ředitelka školy, který/á zároveň stanoví termín konání zkoušky, obsah a formu zkoušky. Složení komise a termín komisionální zkoušky bude zveřejněn na přístupném místě ve škole.
4. Komisionální zkoušku může konat žák/žákyně v jednom dni jenom jednou.
5. Komisionální zkouška může mít formu teoretickou (ústní, písemnou nebo kombinovanou), praktickou nebo kombinovanou (teoretickou a praktickou) podle charakteru předmětu, z něhož se komisionální zkouška koná. O průběhu zkoušky se pořizuje protokol.
6. Délka komisionální zkoušky je v případě ústní formy zkoušky 15 minut, délku praktické nebo kombinované zkoušky stanoví ředitel/ředitelka před konáním komisionální zkoušky.
7. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda/předsedkyně veřejně v den konání zkoušky a ředitel/ředitelka školy ho písemně oznámí doporučeným dopisem zletilému/zletilé žákovi/žákyni nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka/žákyně.
8. V případě, že se žák/žákyně ke zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví



do 3 dnů od konání zkoušky řediteli/ředitelce školy, bude jemu/jí stanoven náhradní termín zkoušky.

9. V případě, že se žák/žákyně ke zkoušce nedostaví a svou neúčast řádně neomluví, považuje se, jako by zkoušku vykonal/a neúspěšně.
10. V případě pochybností o správnosti hodnocení může být žák/žákyně v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen/a jen jednou.
11. Komisionální zkoušku z důvodu konání opravné zkoušky může žák/žákyně konat ve 2. pololetí nejdříve v měsíci srpnu, pokud se žák/žákyně nebo zákonný zástupce nezletilého žaka/žákyně nedohodnout s ředitelem/ředitelkou školy jinak.

ČÁST DEVÁTÁ

Podmínky ukládání výchovných opatření a pravidla pro hodnocení chování žáka/žákyně

Článek 1

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Výchovná opatření lze žákům/žákyním udělit v průběhu klasifikačního období.
2. Ředitel/ředitelka školy nebo třídní učitel/učitelka neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi/žákyni a zákonnému zástupci/zástupkyni nezletilého/nezletilé žaka/žákyně.
3. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům/žákyním ředitel/ředitelka školy nebo třídní učitel/učitelka. Pochvala je udělována zpravidla před shromážděním třídy nebo školy a oznámena písemně zákonnému zástupci žaka/žákyně.
4. Ředitel/ředitelka školy může žákovi/žákyni udělit po projednání v pedagogické radě pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
5. Třídní učitel/učitelka může po projednání s ředitelem/ředitelkou školy udělit žákovi/žákyni pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
6. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení uložit kázeňské opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáky/žákyně ze školy, vyloučení žáky/žákyně ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žaka/žákyni:
 - napomenutí třídního učitele/učitelky,



- důtku třídního učitele/učitelky,
 - důtku ředitele/ředitelky školy.
7. V případě zvlášť závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem vyloučí ředitel/ředitelka školy žáka/žákyni ze školy. Dopustí – li se žák/žákyně takového jednání, oznámí ředitel/ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jedná-li se o nezletilého žáka/žákyni, a dále v případě zletilého žáka/žákyně státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
 8. Za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností stanovené školským zákonem (z. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů) se považuje zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka/žákyně vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.
 9. V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem může ředitel/ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka/žákyně ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel/ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák/žákyně v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel/ředitelka školy rozhodnout o jeho/jejím vyloučení.
 10. Závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání žáka/žákyně školy, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka/žákyně stanovené tímto školním řádem nebo školským zákonem, a to zejména:
 - a) žák/žákyně se dopustí hrubých slovních útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům,
 - b) žák/žákyně se dopustí agresivního chování nebo šikanování vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům (včetně kyberšikany),
 - c) žák/žákyně porušil/a povinnost řádně docházet do školy a nebyly doloženy důvody nepřítomnosti žáka/žákyně ve vyučování v souladu s podmínkami stanovených tímto školním řádem na nejméně 25 vyučovacích hodin,
 - d) žák/žákyně se dopustí kouření tabáku nebo používání elektronické cigarety, požívání alkoholu nebo OPL, donášení, přechovávání a distribuce alkoholu a OPL v objektu školy, na pracovištích mimo školu (zařízení odborné, učební praxe, atletický stadion, zimní stadion, další lokality vhodné k pohybové aktivitě), při akcích pořádaných školou a při přesunech na tyto akce a přesunech na pracoviště mimo budovu školy, žák/žákyně vstoupí do školy nebo pracoviště mimo budovu školy, v nichž probíhá vyučování, nebo na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu nebo OPL,
 - e) žák/žákyně se dopustí krádeže nebo vandalismu v budově školy, na pracovištích mimo školu, kde se realizuje vzdělávání, nebo při akcích pořádaných školou.
 11. V případě zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem uloží třídní učitel/učitelka nebo ředitel/ředitelka další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka/žákyni (viz odst. 6).
 12. uložení napomenutí rozhoduje třídní učitel/učitelka, uložení napomenutí oznámí neprodleně řediteli/ředitelce školy.



13. Třídní důtku uloží třídní učitel/učitelka po projednání s ředitelem/ředitelkou školy.
14. Ředitel/ředitelka školy uloží důtku ředitele/ředitelky školy po projednání v pedagogické radě.
15. Napomenutí a důtky se ukládají před kolektivem třídy nebo školy a jsou oznámeny písemně zákonnému zástupci žáka/žákyně.
16. podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka/žákyně rozhodne ředitel/ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka/žákyně dozvěděl/a, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák/žákyně provinění dopustil/a, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí ředitel/ředitelka informuje pedagogickou radu. Žák/žákyně přestává být žákem/žákyní školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Článek 2

Hodnocení chování žáka/žákyně

1. Chování žáka/žákyně se klasifikuje těmito stupni:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé
2. Klasifikaci chování žáků/žákyní navrhuje třídní učitel/učitelka po projednání s učiteli/učitelkami, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli/učitelkami a schvaluje ji ředitel/ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
3. Chování se klasifikuje podle toho, jak žák/žákyně dodržuje pravidla chování a školní řád.
4. Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
5. Chování žáků/žákyní se s ohledem na věkové zvláštnosti klasifikuje takto:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák/žákyně uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu a pravidla morálky. Projevuje kladný vztah ke spolužákům/spolužačkám a ke škole, přispívá k upevnování třídního kolektivu a k utváření pracovních podmínek pro vyučování i výchovu mimo vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu. Je přístupný/á výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka/žákyně je v rozporu s ustanoveními školního řádu a pravidly morálky. Žák/žákyně se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo



školního řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes udělenou důtku třídního učitele/učitelky dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák/žákyně se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo takových provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Jeho/její chování ve škole je v příkrém rozporu se zásadami morálky. Záměrně opakovaně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes udělenou důtku ředitele/ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

6. Chování neovlivňuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech.

ČÁST DESÁTÁ

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků/žákyní z vyučování

1. Zletilý žák/žákyně nebo zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně je povinen oznámit třídnímu učiteli/učitelce začátek nenadálé nepřítomnosti žáka/žákyně ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho/její nepřítomnosti např. formou SMS zprávy, emailu, telefonicky nebo prostřednictvím systému Bakaláři. Za žáky/žákyně ubytované na domově mládeže tak může učinit příslušný/á vychovatel/ka.
2. V případě že se žák/žákyně nemůže účastnit vzdělávání distančním způsobem, má povinnost zletilý žák/žákyně nebo zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně oznámit tuto skutečnost třídnímu učiteli/učitelce nejpozději do 3 kalendářních dnů formou SMS zprávy, emailu, telefonicky nebo prostřednictvím systému Bakaláři.
3. Při absenci známé předem požádá písemně zletilý žák/žákyně nebo zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně o uvolnění žáka/žákyně z vyučování formou žádosti. Na 1 hodinu může žáka/žákyni uvolnit z vyučování vyučující, na 1 den třídní učitel/učitelka, na delší dobu ředitel/ředitelka školy.
4. Skutečností odůvodňující uvolnění žáka/žákyně jsou:
 - a. zdravotní důvody – plánované vyšetření, hospitalizace ve zdravotnickém zařízení, lázeňský pobyt nebo ozdravný pobyt na doporučení ošetřujícího lékaře, atd.;
 - b. studijní důvody - studijní pobyt zaměřený na rozvoj jazykových kompetencí v zahraničním školském zařízení, vzdělávací akce související s rozvojem mimořádného nadání žáka/žákyně, akce související s rozvojem profesních kompetencí žáka/žákyně, akce související s dalším studiem (např. účast na Gaudeamu, DOD vysokých škol...);
 - c. rodinné důvody, za které jsou považovány všechny ostatní důvody, např. – rodinné rekreace, zájezdy, autoškola, mimořádná událost v nejbližší rodině...



5. V případě uvolnění žáka/žákyně z rodinných důvodů je povolen maximální počet 15 školních dnů absence za celé studium, které mohou být čerpány po jednotlivých dnech nebo v bloku. Maximální délka jednoho bloku absence z rodinných důvodů je 10 školních dnů. Hodiny absence nad stanovený počet jsou považovány za neomluvené hodiny.
6. O skutečnostech odůvodňující uvolnění žáka/žákyně z rodinných a studijních důvodů rozhoduje ředitel/ředitelka školy na základě žádosti o uvolnění žáka/žákyně na více než 1 den s přihlédnutím k těmto kritériím:
 - a. studijní průměr v daném nebo předchozím pololetí do 1,8;
 - b. řádně omluvená absence v daném nebo předchozím pololetí;
 - c. doporučení třídního učitele/učitelky.
7. Vzhledem k nabíhající účinnosti odst. 5 části X. počínaje školním rokem 2024/2025 platí maximální počet dnů uvolnění žáka/žákyně z rodinných důvodů pro jednotlivé ročníky dle následující tabulky:

Ročník	Maximální počet dnů
1. ročník	15
2. ročník	11
3. ročník	7
4. ročník	4

8. Pokud je povolena nepřítomnost žáka/žákyně ve škole, nebere škola ohled na důsledky způsobené jeho nepřítomností ve škole (viz část VIII. Školního řádu).
9. Žák/žákyně je povinen/a po návratu do školy neprodleně bez vyzvání prokázat písemně třídnímu učiteli/učitelce důvod své nepřítomnosti. Nepřítomnost nezletilého žáka/žákyně omlouvá písemně zákonný zástupce žáka/žákyně. Zletilý žák/žákyně omlouvá svou nepřítomnost sám/sama. U žáka/žákyně ubytovaného na domově mládeže lze akceptovat omluvu podepsanou vychovatelem/vychovatelkou ve v omluvném listě žáka/žákyně. Nepřítomnost při vyučování lze omluvit pouze ze závažných důvodů, jako je nemoc žáka/žákyně, mimořádná událost v rodině, dopravní problémy apod. V případě pochybností má třídní učitel/ka právo vyžádat si od zletilého žáka/žákyně nebo prostřednictvím zákonného zástupce nezletilého žáka/žákyně lékařské potvrzení nebo úřední doklad (např. v případě svatby, pohřbu).
10. V případě vzdělávání distančním způsobem je zletilý žák/žákyně nebo zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně povinen/a neprodleně po skončení důvodu absence prokázat písemně třídnímu učiteli/učitelce důvod nepřítomnosti žáka/žákyně prostřednictvím systému Bakaláři (Komens). Nepřítomnost při vzdělávání distančním způsobem lze omluvit pouze ze závažných důvodů, jako je nemoc žáka/žákyně, mimořádná událost v rodině, apod. V případě pochybností má třídní učitel/ka právo vyžádat si od zletilého žáka/žákyně nebo prostřednictvím zákonného zástupce nezletilého žáka/žákyně lékařské potvrzení nebo úřední doklad.



11. V případě časté nepřítomnosti žáka/žákyně nasvědčující zanedbávání školní docházky, může škola požadovat jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem potvrzení lékaře. Potvrzení lékaře může škola vyžadovat pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
12. Pozdní příchody do vyučování jsou zapisovány do třídní knihy. Pokud je jejich zavinění na straně žáka (např. zaspání), pak jsou považovány za neomluvenou hodinu pokaždé, jestliže jejich součet dosáhne 45 minut. Toto nevyklučuje uložení kázeňského opatření za porušení povinnosti docházet do školy včas vymezené v části II, článku 1 Práva a povinnosti žáků.
13. Pokud žák/žákyně do 3 dnů po návratu do školy neprokáže třídnímu učiteli/učitelce důvod své nepřítomnosti a ani na výzvu třídního učitele/učitelky tak do týdne neučiní, nebo není-li omluva dostatečná, považují se zameškané hodiny za neomluvené.
14. V případě vzdělávání distančním způsobem platí, že pokud žák/žákyně do 3 dnů po skončení důvodu absence neprokáže třídnímu učiteli/učitelce prostřednictvím systému Bakaláři (Komens) důvod své nepřítomnosti a ani na výzvu třídního učitele/učitelky tak do týdne neučiní, nebo není-li omluva dostatečná, považují se zameškané hodiny za neomluvené.
15. Sportovní, kulturní a vzdělávací akce organizované školou ve škole či mimo školu v době vyučování jsou nedílnou součástí Školního vzdělávacího programu a žák/žákyně má povinnost se jich účastnit. Případná neúčast na těchto akcích musí být omluvena stejným způsobem jako v případě výuky ve škole dle rozvrhu hodin.
16. Odejde-li žák/žákyně ze školy nebo ze zařízení učební, odborné praxe během vyučování nebo ze sportovní, kulturní a vzdělávací akce školy bez řádné omluvy vyučujícím/vyučující daného předmětu nebo třídnímu učiteli/učitelce, považují se hodiny jeho nepřítomnosti ve škole za neomluvené.
17. O neomluvené i zvýšené omluvené absenci informuje třídní učitel/učitelka neprodleně zákonného zástupce nezletilého žáka/žákyně, rodiče zletilého žáka/žákyně či osobu plnící vyživovací povinnost vůči zletilému žákovi/žákyni, a dále výchovného poradce.

Neposkytne-li zákonný zástupce žáka/žákyně potřebnou součinnost a neomluvená absence přesáhne hranici 25 vyučovacích hodin, zašle ředitel/ředitelka bez zbytečného odkladu oznámení obecnímu úřadu s rozšířenou působností orgánu sociálně právní ochrany dětí o skutečnosti nasvědčující tomu, že se jedná o žáka/žákyni, která zanedbává školní docházku, nebo že se jedná o žáka/žákyni, jehož/jejíž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti nebo nevykonávají nebo zneužívají práva plynoucí z rodičovské zodpovědnosti.
18. Jestliže se žák/žákyně, který/která splnil/a povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho/její neúčast není omluvena, vyzve



ředitel/ředitelka školy písemně zletilého/zletilou žáka/žákyni nebo zákonného/zákonnou zástupce/zástupkyni nezletilého/nezletilé žáka/žákyně, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti žáka/žákyně. Zároveň ho upozorní, že jinak bude žák/žákyně posuzován/a, jako by vzdělávání zanechal/a. Žák/žákyně, který/kteřá do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží písemně důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal/a posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem/žákyní školy.

ČÁST JEDENÁCTÁ

Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád je platný a účinný od 1. 9. 2024. Jeho vydáním se ruší předchozí Školní řád Střední pedagogické školy Kroměříž, který byl platný a účinný od 1. 9. 2023. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou se školním řádem seznámeni bezprostředně po jeho vydání. Seznámení se školním řádem stvrzují žáci/žákyně a zákonní zástupci nezletilých žáků/žákyně svým podpisem. O poučení žáků/žákyně se provádí zápis do třídní knihy.
2. Školní řád je zveřejněn na úřední desce školy (tj. nástěnce ve vestibulu školy) a na webových stránkách školy www.ped-km.cz v odkazu Povinně zveřejňované informace.
3. Se školním řádem jsou seznámeni žáci/žákyně prostřednictvím třídního učitele/učitelky na začátku školního roku a jsou poučeni o povinnosti školní řád dodržovat. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou se školním řádem seznámeni prostřednictvím webových stránek školy a prostřednictvím třídního učitele/učitelky na Dni rodičů. Seznámení se školním řádem stvrzují žáci/žákyně a zákonní zástupci nezletilých žáků/žákyně svým podpisem. O poučení žáků/žákyně se provádí zápis do třídní knihy.
4. Součástí tohoto školní řádu jsou přílohy:
 1. Plán první pomoci (Traumatologický plán)
 2. Pokyny v oblasti návykových látek
 3. Program proti šikanování
 4. Pokyny v oblasti krádeže a vandalismu
5. Součástí tohoto školního řádu jsou Podmínky pro hodnocení žáka/žákyně v jednotlivých předmětech (jako samostatný dokument).

Školní řád SPgŠ je platný a účinný od 1. 9. 2024

Školní řád SPgŠ byl projednán pedagogickou radou 26. 8. 2024 a schválen Školskou radou 28. 8. 2024

Mgr. Jana Vítková
ředitelka školy



Příloha č. 1 Plán první pomoci (Traumatologický plán)

Zabezpečení první pomoci se týká všech stavů ohrožujících zdraví a život. Nejdůležitější je pomoc poraněným při úrazech, jak pracovních, tak i nepracovních, aby škody na zdraví i následky úrazu byly co nejmenší.

1. Lékař závodní preventivní péče:

MUDr. Vladimíra Hurdálková (v.hurdalkova@seznam.cz), <https://ordinace-hurdalkova.cz/>

ordinace Komenského 14/372 (3. patro), 767 01 Kroměříž

telefon 573 332 050, 728 313 929

ordinační hodiny:

pondělí: 7:00 – 12:00 13.00 – 16.00

úterý: 13:00 – 16:00 16:00 - 18:00

středa: 7:00 – 12:00 13:00 – 15:00

čtvrtek: 7:00 – 12:00 13:00 – 15:00

pátek: 7:00 – 12:00

Školní lékař pro žáky a studenty:

MUDr. Milan Heger, praktický lékař, milan.heger@seznam.cz

ordinace Moravská 3879/51

767 01 Kroměříž

telefon 573 330 922

ordinační hodiny:

pondělí: 7:00 – 11:30, 12:00-14:00

úterý: 7:00 – 11:30, 12:00-14:00

středa: 7:00 – 11:30, 12:00-14:00

čtvrtek: 12:00 – 18:00

pátek: 7:00 – 12:00

2. Název nejbližšího zdravotnického zařízení a telefonické spojení: Nemocnice Kroměříž

ústředna 573 322 111

ARO 573 322 243

interna 573 322 358

chirurgie 573 322 209

dětské 573 322 265

gynekologie 573 322 327

neurologie 573 322 276



3. Spojení na rychlou lékařskou pomoc:

V případě akutního ohrožení života volejte bezplatně na tísňovou linku ZZS, číslo 155.

Mluvte, prosím, pokud možno klidně a věcně a sdělte potřebné informace, zejména:

- co se přesně stalo
- kolik je postižených
- jaký je stav postiženého (je při vědomí, dýchá)
- víte-li, pak jméno a alespoň přibližný věk postiženého
- kde se postižený nachází
- kdo volá

Nemějte obavy, že na něco zapomenete, zkušený/á operátor/ka se Vás vždy na vše potřebné vyptá. Hovor ukončete až po operátorce jako poslední.

Budete-li vyzváni, abyste nezavěšovali, vyčkejte navázání dalšího kontaktu poté, co operátor/ka vyšle lékaře nebo záchranáře k akci.

Voláte-li z mobilního telefonu, nechte ho zapnutý, aby se Vás operátor/ka mohl/a v případě jakýchkoliv nejasností či obtíží dovolat zpět.

Tísňová volání pro celé území České republiky:

Tísňová linka ohrožení života: 155

Jednotné evropské číslo tísňového volání: 112

Hasičský záchranný sbor: 150

Policie ČR: 158

Městská policie: 156

4. Jména a příjmení určených osob: Mgr. Ilona Helisová, Mgr. Tomáš Studenec

5. Vybavení lékárníček první pomoci:

- Léčivé přípravky (pouze ty, jejichž výdej není vázán na lékařský předpis)
 - přípravky proti teplotě a bolestem (antipyretika, analgetika)
 - tablety proti nevolnosti při jízdě dopravním prostředkem (antiemetika)
 - přípravky k užití při průjmu
 - přípravky proti kašli (antitusika, expektorancia)
 - oční kapky nebo oční mast s dezinfekčním účinkem, oční voda na výplach očí
 - tablety při systémové alergické reakci (celková antihistaminika)
 - přípravek k dezinfekci kůže a povrchových ran
 - inertní mast nebo vazelína
- Obvazový a jiný zdravotnický materiál
 - gáza hydrofilní skládaná kompresy sterilní, různé rozměry
 - náplast na cívce, různé rozměry, rychloobvaz na rány, různé rozměry
 - obinadlo elastické, různé rozměry, obvaz sterilní, různé rozměry
 - obinadlo škrťací pryžové (60 × 1250 mm)
 - šátek trojcípý
 - teploměr lékařský
 - rouška resuscitační



- pinzeta
- lékařské rukavice pryžové

- Různé
 - Nůžky, zavírací špendlíky, různé velikosti
 - záznamník s tužkou

6. Umístění lékárníček pro poskytnutí první pomoci:

1. lékárníčka - sborovna
2. lékárníčka – tělocvična (nářadovna)
3. mobilní lékárníčka - kabinet TV

7. Postupy první pomoci pro jednotlivé druhy zranění:

Hlavní zásady první pomoci

- Doprava postiženého do nezávadného prostředí
- Zastavení silného krvácení.
- Uvolnění dýchacích cest, umělé dýchání a nepřímá srdeční masáž srdce.
- Ošetření zlomenin, otevřených ran, překrytí spálenin.
- Protišoková opatření.
- Přivolání odborné lékařské pomoci.

Zásady pro poskytnutí první pomoci po zásahu elektrickým proudem

Před započatím záchrany zasaženého elektrickým proudem musí zachraňující dbát na to, aby nebyl sám elektrickým proudem zasažen. Musí stát na nevodivé podložce, nesmí se dotýkat kovových předmětů, mokré zdi, mokrého oděvu postiženého apod.

Zasažený se sám nemůže pustit předmětu, který svírá, neboť působením elektrického proudu vzniká křečovitě stažené svalstvo. Je-li v takové poloze, že by po přerušení styku s elektrickým proudem nebo vodičem spadl (není-li připásán a drží-li se vodiče na sloupu elektrického vedení, na žebříku apod.), musí být před přerušením elektrického proudu zajištěn před spadnutím a tím před dalším zraněním.

U elektrického zařízení s vysokým nebo velmi vysokým napětím je nebezpečné přiblížit se k postiženému, pokud se elektrický proud nepřeručí. Pozor na krokové napětí! Je třeba postupovat pomalu, tak, že se bota sune k botě. U nízkého napětí lze vypnout proud příslušným vypínačem, jističem, vyšroubováním pojistek nebo vytažením zástrčky ze zásuvky. Není-li to možné, odstraní se vhodným způsobem vodič elektrického proudu pomocí suchého nevodivého materiálu, jakým je například guma, dřevěná tyč alespoň 30 cm dlouhá, suchý provaz nebo oděv. Přerušit vodič, (např. přeseknout sekerou) může ten, kdo se v tom bezpečně vyzná.

Postiženého je třeba vyprostit (vytáhnout) z dosahu elektrického proudu. Zachránce se nesmí dotýkat holou rukou jeho těla ani vlhkých částí oděvu, pokud nebyl elektrický proud



vypnut. Hoří-li postižený (šaty) účinkem elektrického proudu nebo z jiné příčiny, hasí se po vypnutí elektrického proudu suchou látkou, nejlépe však nehořlavou pokrývkou. Po vyproštění z obvodu elektrického proudu je zachránce povinen poskytnout první pomoc až do příchodu lékaře. Zachránce se nezdržuje ošetřováním poranění, jako je běžné krvácení, zlomeniny, popáleniny. Soustředí se pouze na rány, které krváčí silně z tepny, kam přiloží prozatímní stlačující obvaz. U postiženého, který nedýchá, musí ihned zahájit, a až do příchodu lékaře udržovat, umělé dýchání.

Zásady poskytnutí první pomoci při bezvědomí

- Zjistěte, zda je postižený v bezvědomí (vyzkoušejte více podnětů: oslovení, bolest) a pokud postižený nereaguje, jde o bezvědomí.
- Bezvědomého uložte na záda na tvrdou podložku. Pod hlavu nic nepodkládejte!
- Zprůchodněte dýchací cesty. Postiženému zakloňte hlavu, povytáhněte jazyk, předsuňte dolní čelist.
- Pokud postižený nezačne dýchat, ihned zahajte resuscitaci.

Zásady poskytnutí první pomoci při popálení

Popálení je závažné poranění, které vyžaduje téměř vždy nemocniční ošetření. I u malého popálení, zejména v dětském věku, se může rychle vyvinout šok z popálení. Důležité je zachovat co největší čistotu, nedotýkat se rány a chránit ji před znečištěním. Popáleniny I. a II. stupně menšího rozsahu lze chránit čistou proudící vodou (15–20 minut).

- Uhasťte oheň, vyprostěte zraněného a přivolejte lékařskou pomoc.
- Nepodceňujte i malé popálení, neboť při něm mohlo dojít k nadechnutí plamene, které je vždy životu nebezpečné.
- Oděv přiškvařený ke kůži nestrhávejte. Ohořelý oděv odstraňte tak, abyste se co nejméně dotýkali popálené kůže.
- Co nejdříve sejměte těsnící a zaškrcující části oděvu a předměty (hodinky, náramky, prsteny).
- Kožní puchýře nikdy nepropichujte a nestrhávejte!
- Při částečném popálení obličeje, krku a rukou se snažte poraněnou pokožku ochladit, nejlépe pod tekoucí pitnou vodou chladnou do 15 °C. Ochlazujte do ústupu bolesti, ale ne déle než 20 minut, aby nedošlo k podchlazení zraněného (pozor na podchlazení zejména u malých dětí).
- Popálenou část těla zabalte do čisté sterilní tkaniny a volně zavažte.
- Zajistěte protišoková opatření (ticho, teplo, tišení bolesti, transport).
- Popáleným nedávejte jíst, u větších popálenin ani pít.
- Po poskytnutí první pomoci zraněného neprodleně transportujte vleže za trvalého dozoru do nemocnice.



Zásady poskytnutí první pomoci při krvácení

Rozeznáváme tři druhy krvácení:

- tepenné: jasně červená krev vystřikuje z rány,
- žilní: tmavě červená krev z rány vytéká,
- vláseničové: krev z rány pouze prosakuje.

Každé krvácení je nebezpečné a tepenné krvácení přímo ohrožuje život! Proto je nutné tepenné krvácení zastavit.

- Prsty stlačte tepnu nad krvácející ranou tak, aby krev přestala vystřikovat.
- Nad místem krvácení přiložte na stlačenou tepnu zaškrcovadlo (široký gumový pruh, opasek, hadice, příp. provaz apod.), které utáhněte a zapište čas přiložení.
- Pokud jde o poranění ruky či nohy, končetinu zvedněte do výšky.
- Na ránu přiložte sterilní obvaz a pevně ho uvažte, aby neprosakoval.
- Při poranění hlavy tepenné krvácení nikdy nezastavujte tlakovým obvazem! Překryjte je pouze běžným, zesíleným obvazem.
- Podle možnosti znehybněte postiženou oblast.
- Ránu a celkový stav postiženého neustále kontrolujte.
- Zajistěte protišoková opatření (ticho, teplo, tišení bolesti, transport).
- Postiženého co nejrychleji převezte za doprovodu do nemocnice.

Zásady poskytnutí první pomoci při zlomeninách

Zlomenou končetinu nerovnáme, nenapravujeme, ale znehybnujeme přiložením pevného předmětu pomocí obvazu např. dlahy, pravítka, dřevěné tyče apod. Zacházíme přitom s končetinou opatrně, aby nedošlo k posunutí úlomků kosti a dalšímu poškození.

Při otevřené zlomenině postupujeme stejně, otevřenou ránu překryjeme mulem a převážeme. Máme-li podezření na poškození páteře, postiženým nehýbáme, nepodkládáme jej atd. Neprodleně zajistíme odborný převoz do nemocnice, popř. k lékaři.

Jak se pozná zlomenina?

- změna tvaru končetiny (zkrácení či pokrivení),
- nepřirozená pohyblivost končetiny,
- křupání kostních úlomků při pohybu,
- silná bolestivost v oblasti zlomeniny při pohybu,
- otok v místě zlomeniny s krevním výronem,
- roztržení kůže, krvácení, někdy i vyčnívající kost.



Zásady poskytnutí první pomoci při šoku

Šok vede k selhání a neléčí-li se, pak i ke smrti. Nezaměňujte s hovorovým „má z toho šok“ nebo „to je šokující“.

- příčiny šoku: velká krevní ztráta, srdeční infarkt, popálení, otrava, alergická reakce, prudký zánět, kolikové bolesti, některé úrazy bez zjevné ztráty krve apod.,
- vznik šoku podporují: bolest, únava, vyčerpanost, strach, horko, chlad apod.,
- příznaky šoku jsou postupně: neklid, přehnaná nebo nedostatečná reakce na bolest, nápadná bledost, chladná kůže a studený pot po celém těle, zrychlený hmatný tep postupně mizí, žízeň, zvracení, netečnost, bezvědomí, zhroucení krevního oběhu s postupnou zástavou.

Proto je nutné zahájit následující protišoková opatření.

- Zastavte krvácení.
- Zajistěte dostatečné dýchání.
- Postiženého uložte do protišokové polohy: uložte na záda a dolní končetiny zvedněte asi 50 cm nad zem.
- Postiženého uklidňujte a tište jeho bolest.
- Chraňte jej před prochladnutím nebo naopak přehřátím.
- Žízeň tište otíráním úst mokrou tkaninou či houbou. Postiženému nikdy nedáváme jíst ani pít!
- Zajistěte převoz do nemocnice.
- Po celou dobu jedněte klidně a s rozvahou, zajišťujte postiženému klid.

Zásady poskytnutí první pomoci při poranění očí

Cizí těleso v oku

- Při zanesení cizího tělíska do spojivkového vaku šetrně toto tělísko odstraňte smotkem vaty nebo okrajem vlhkého kapesníku a oko vypláchněte čistou vodou.
- Cizí tělísko zaseknuté v rohovce se nepokoušejte odstranit, přiložte krycí obvaz a postiženého odešlete k odbornému ošetření.

Poleptání oka

- Při poleptání oka (louhy, kyselinami) proveďte důkladné vyplachování oka vodou.
- Přiložte krycí obvaz přes obě oči a odešlete zraněného k odbornému ošetření.
- Tupá poranění oka, tržná poranění víčka
- Přiložte krycí obvaz a odešlete zraněného k odbornému ošetření.

Zásady poskytnutí první pomoci při otravě oxidem uhelnatým

- Při záchraně postiženého ze zamořeného prostoru zajistěte svoji vlastní bezpečnost.
- Postiženého co nejrychleji vynesete ze zamořeného prostředí.
- Pokud je postižený v bezvědomí, uložte jej na záda na tvrdou podložku.



- Bezvědomí bezprostředně ohrožuje život, proto co nejrychleji zajistěte dostatečné dýchání, zprůchodnění dýchacích cest (umělé dýchání nebo dýchání, spojené s nepřímou masáží srdce).
- Postiženého vždy převezte do nemocnice, a to i v případě lehčí otravy, kdy je postižený při vědomí.

Zásady poskytnutí první pomoci při otravách jedy nebo zasažení chemickou látkou

Nadechnutí kouřových zplodin hoření, výparů silných kyselin a jiných chemicky agresivních látek poškozuje plíce. Může mít vážné až kritické následky. I u postiženého při vědomí může jít o závažné poškození plic, které se bezprostředně po nadechnutí nemusí projevit. První příznaky se mohou projevit až po několika hodinách až dnech po nadechnutí zdraví škodlivých a jedovatých látek.

Příznaky poškození plic: pokašlávání, dráždivý kašel, zrychlení dechu, pocení, celková slabost až malátnost, pocit dušnosti.

Při otravě jedy nebo zasažení chemickou látkou postupujte podle návodu umístěného na obalu výrobku.

- Za podmínek bezpečnosti zachránce postiženého vyprostěte ze zamořeného prostředí na čistý vzduch.
- Je-li postižený v bezvědomí a nedýchá, zahajte ihned umělé dýchání a oživování (postup je shodný jako při první pomoci při bezvědomí).
- Postiženého uložte do vodorovné polohy, odstraňte nebo uvolněte oděv, který brání volnému dýchání (knoflíky, kravata apod.).
- Zajistěte transport do nemocnice.

V Kroměříži 31. 8. 2020

Mgr. Jana Vítková
ředitelka školy



Příloha č. 2 Pokyny v oblasti alkoholu a omamných a psychotropních látek

Zpracováno podle metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (MŠMT č.j.: 21291/2010-28)

1. Všichni pedagogové (i ostatní zaměstnanci školy) mají oznamovací povinnost vůči řediteli/ředitelce školy, jestliže zaznamenají, že žák/žákyně vstupuje do školy nebo na pracoviště mimo budovu školy, kde probíhá výuka, nebo na akci organizovanou školou pod vlivem alkoholu, OPL nebo jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, dále že žák/žákyně požívá, donáší, přechovává nebo distribuuje alkohol, OPL nebo jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
2. Třídní učitelé seznamují žáky/žákyně na začátku školního roku se zákazem požívání, nošení, přechovávání a distribucí návykových látek v prostorách školy v době vyučování, ale i při mimoškolních akcích a aktivitách (výlety, exkurze, kurzy, zájmové aktivity). Zákaz platí i na vstup do školy nebo na pracoviště mimo budovu školy, kde probíhá výuka, nebo na akci organizovanou školou pod vlivem alkoholu nebo OPL. Tato upozornění jsou i součástí poučení o BOZ před každou akcí organizovanou školou.
3. Žáci/žákyně jsou zároveň vždy seznámeni v souladu se školním řádem se sankcemi, které je v této oblasti mohou postihnout.

I. Opatření v případě nálezu návykové látky v prostorách školy:

1. Látku nepodrobovat žádnému testu.
2. Informovat vedení školy spolu s písemným záznamem.
3. O nález vyrozumět Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění látky.
4. V případě časové překážky na straně policie, vložit látku za přítomnosti dalšího pracovníka s použitím ochranných pomůcek (rukavice) látku do obálky, napsat datum, čas a místo nálezů.
5. Obálku přelepit a přelep opatřit razítkem školy a podpisem a uschovat do trezoru.
6. Následně látku předat policii ČR.

II. Opatření v případě nálezů návykové látky u žáka/žákyně:

1. Zabavit látku.
2. Látku nepodrobovat žádnému testu.
3. O nález vyrozumět vedení školy.
4. V přítomnosti ředitele/ředitelky školy nebo jeho/jejího zástupce/zástupkyně sepsat o nález záznam s vyjádřením žáka/žákyně, u kterého/které byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka/žákyně. Zápis podepíše i žák/žákyně, u kterého/které byla OPL nalezena. Kopii zápisu předat školnímu metodikovi prevence a třídnímu učiteli. V případě, že zápis odmítá žák/žákyně podepsat, uvede se tato skutečnost do zápisu.
5. Vyrozumět Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění látky.
6. Informovat zákonného zástupce nezletilého žáka/žákyně.



7. V případě, že je látka nalezena u žáka/žákyně, který/á se jí intoxikoval/a, předat látku přivolanému lékaři.

III. Opatření v případě konzumace návykové látky žákem/žákyní:

1. Odebrat za přítomnosti další osoby a s použitím ochranných pomůcek návykovou látku žákovi/žákyni, zabránit mu/jí v další konzumaci.
2. Posoudit, zda žákovi/žákyni nehrozí akutní nebezpečí. V případě ohrožení na zdraví a životě zajistí škola nezbytnou pomoc a volá lékařskou službu první pomoci a vyrozumí Policii ČR
3. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, sepsat záznam s vyjádřením žáka/žákyně, vyrozumět vedení školy, záznam předat metodikovi prevence (kopii záznamu třídnímu učiteli).
4. Pokud žák (žákyně) je pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, vyrozumí škola zákonného zástupce a vyzve ho, aby si osobně převzal žáka/žákyni do své péče, protože není způsobilý k pobytu ve škole. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte a vyčká jeho pokynů (může od něho vyžadovat pomoc). Zletilý žák/žákyně je povinen/na opustit budovu školy.
5. Skutečnost, že nezletilý žák/žákyně konzumoval/a návykovou látku, škola vždy oznámí jeho zákonnému zástupci.
6. Škola oznámí orgánu sociálně právní ochrany dítěte, že nezletilý žák/žákyně konzumoval OPL, u alkoholu a tabákových výrobků při opakované konzumaci.
7. Z konzumace návykových látek škola vyvodí sankce stanovené školním řádem.
8. Distribuce návykových látek je protiprávním jednáním. Množství, které žák/žákyně distribuuje, není nijak rozhodující. V případě důvodné podezření na distribuci návykových látek ve škole, vyrozumí pracovník Policii ČR. Jestliže se tohoto činu dopustila osoba nezletilá, nebo bylo namířeno proti nezletilé osobě, vyrozumí škola také zákonného zástupce žáka/žákyně a OSPOD obce s rozšířenou působností.
9. Přechovávání návykových látek je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které v danou chvíli u sebe žák/žákyně má, je rozhodující pro posouzení, zda se jedná o přestupek nebo trestný čin. Proto je třeba vždy ihned vyrozumět Policii ČR, zkonzultovat s ní další postup, informovat zákonného zástupce nezletilého žáka/žákyně, žáka/žákyni izolovat od ostatních. Nelze provádět osobní prohlídku žáka a jeho věci.

IV. Opatření v případě důvodného podezření, že některý žák/žákyně má návykové látky u sebe:

1. Řešení spadá do kompetence policie ČR, vyrozumět tedy bezodkladně Policii ČR, zkonzultovat s ní další postup.
2. Informovat zákonného zástupce nezletilého žáka/žákyně.
3. Izolovat žáka/žákyni do příjezdu policie od ostatních žáků, žák/žákyně je pod dohledem pedagogického pracovníka.
4. U žáka/žákyně v žádném případě neprovádět osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci!!!

Pokyny v oblasti alkoholu a omamných a psychotropních látek byly projednány pedagogickou radou 23. 8. 2022



Příloha č. 3

Školní program proti šikanování

Zpracováno podle metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (MŠMT č.j.: 21291/2010-28) a Metodického pokynu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízení (č.j. MSMT-21149/2016)

Škola je zodpovědná za bezpečnost žáků, má povinnost chránit je před násilím. Při šikaně jde vždy o projev patologických mezilidských vztahů.

Pedagog musí šikanování mezi žáky/žákyněmi neprodleně řešit a každé oběti poskytnout okamžitou pomoc. Učitel, kterému bude znám případ šikanování a nepřijme v tomto ohledu žádné opatření, se vystavuje riziku postihu pro neoznámení, případně nepřekažení trestného činu, nadřzování či schvalování trestného činu, v krajním případě i podněcování k trestnému činu.

Za šikanu považujeme

Jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka/žákyni, popřípadě skupinu žáků. Cílené a opakované fyzické či psychické útoky vůči jedinci, který se neumí či nemůže bránit. Např.: urážení, posmívání, nadávky, pomlvy, vydírání, bití, ničení a manipulace s věcmi (házení, schovávání, braní, ...), nucení k ponižujícím činnostem, násilnické příkazy, vyčleňování z kolektivu, útoky pomocí e-mailu, SMS zpráv...

Přímé a nepřímé (varovné) znaky šikanování mohou být:

- Žák/žákyně je o přestávce sám, chodí do školy těsně před začátkem vyučování, do třídy těsně před zvoněním nebo až s učitelem/učitelkou.
- Vyhledává blízkost učitelů.
- Zhoršení prospěchu, nadměrná absence, objevuje se neomluvená absence.
- Má v nepořádku své školní potřeby – poškozené, špinavé, rozházené.
- Odřenina, modřiny, zranění.
- Nejistota, ustrašenost při vystoupení před třídou.
- Žák/žákyně je smutný/á, nešťastný/á, depresivní.
- Od ostatních žáků je častován posměšky, kritikou, nadávkami, hrubými žerty. Je tělesně napadán, agresi neoplácí. Dostává panovačné příkazy a podřizuje se jim.

Stádia šikanování:

1. Zrod ostrakismu

Mírné, nejčastěji psychické formy násilí, postižený je neoblíbený, neuznávaný. Ostatní ho odmítají, pomlouvají, je terčem vtipů.

2. Fyzická agrese

Provádí ji agresivní jedinec nebo je „ventilem“ celé třídy při odreagování napětí. V zátěžových situacích třídy totiž začnou ostrakizovaní žáci sloužit jako hromosvod.

3. Vytvoření jádra

Ve třídě vznikne skupina agresorů, kteří začínají spolupracovat. Náhodné šikanování se mění na systematické.

4. Většina přijímá normy

Většina třídy přijímá chování agresorů jako normu. I mírní a ukáznění žáci se pod tlakem skupiny aktivně účastní týrání spolužáka.



5. Totalita

Žáci třídy jsou rozděleni na agresory a postižené. Šikanování se stává skupinovým programem.

Komponenty programu

1. Zmapování situace – analýza a evaluace

Třídní učitel v průběhu školního roku sleduje vztahy mezi žáky ve třídě. V případě podezření na šikanu oznámí tuto skutečnost školnímu metodikovi prevence, který zajistí sociometrické šetření.

2. Motivování pedagogů pro změnu

Pedagogové by měli znát přímé a nepřímé signály šikanování, rozpoznat rozdíly mezi škádlením a šikanováním. Seznámení se skutečným stavem šikany by mělo být základním motivačním prvkem pro její řešení.

3. Společné vzdělávání a supervize

Školní metodik prevence (dále jen metodik) se pravidelně vzdělává v otázkách prevence a řešení šikany. Důležité informace předává ostatním pedagogům v rámci pedagogických rad. Dobrá komunikace mezi pedagogy umožňuje pružně reagovat v krizových situacích. Průběžně je doplňována knihovna metodika odbornými publikacemi, které jsou k dispozici i ostatním pedagogům. Školní metodik prevence se pravidelně účastní setkání ŠMP v KPPP v Kroměříži.

4. Užší realizační tým

- ◀ Ředitel školy
- ◀ Školní metodik prevence
- ◀ Výchovný poradce
- ◀ Školní psycholog

Společný postup při řešení šikanování – Krizový plán

a) Situace, které škola zvládne řešit sama

- ◀ Pokud mají pracovníci školy, žáci/studenti či jejich rodiče podezření na šikanu, neprodleně tuto skutečnost oznámí **metodikovi prevence**. Žáci/studenti k tomu mohou využít i schránku důvěry ve studovně.
- ◀ **Metodik prevence** informuje ředitele školy.
- ◀ **Třídní učitel s metodikem prevence** zahájí šetření:
 - rozhovor s těmi, kteří na šikanování upozornili
 - nalezení vhodných svědků
 - individuální rozhovor se svědky
 - zajištění ochrany obětem
 - předběžné vyhodnocení a volba za dvou typů rozhovoru
 - rozhovor s oběťmi a rozhovor s agresory (metoda usmíření)
 - rozhovor s agresory (metoda vnějšího nátlaku)
 - realizace vhodné metody (usmíření, vnější nátlak)



- ◀ *Metodik prevence* průběh šetření zapisuje a zápisy archivuje.
- ◀ *Metodik prevence* informuje průběžně *ředitele školy* o výsledcích šetření.
- ◀ O výsledcích šetření a preventivních opatřeních je informován rodič (oběti i agresora) *ředitelem školy* za přítomnosti *metodika prevence a třídního učitele*.
- ◀ *Třídní učitel* navrhuje následná výchovná opatření pro potrestání agresorů (napomenutí TU, důtka TU, důtka ŘŠ, podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy), snížený stupeň z chování.
- ◀ *Třídní učitel* informuje rodiče žáků na pravidelné třídní schůzce, že ve třídě se vyskytla šikana a byla řešena.
- ◀ *Třídní učitel, metodik prevence a výchovný poradce* spolupracují při tvorbě intervenčního programu pro třídu, kde byla prokázána šikana.
- ◀ *Metodik prevence* informuje všechny učitele, kteří ve třídě učí o intervenčních postupech.
- ◀ *Metodik prevence* dále sleduje různými metodami situaci ve třídě.

b) Pokročilá stádia šikany

- ◀ Okamžitá záchrana oběti, zastavení skupinového násilí *zaměstnancem školy, který byl svědkem takového jednání*.
- ◀ *Zaměstnanec školy informuje neprodleně metodika prevence, ten informuje ředitele školy nebo zaměstnanec školy informuje přímo ředitele školy*
- ◀ Pomoc a podpora oběti je *zajištěna školním psychologem příp. metodikem prevence*, v případě potřeby přivolání rychlé lékařské pomoci, tak učiní ihned *zaměstnanec školy, který byl svědkem události*.
- ◀ *Metodik prevence* zajistí zabránění domluvě agresorů na křivé skupinové výpovědi.
- ◀ *Rychlý postup při vyšetřování – svolání schůzky ředitel školy, třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence, školní psycholog – domluva na postupu při vyšetřování*.
- ◀ *Ředitel školy* podá oznámení na policii ČR
- ◀ *Metodik prevence* naváže kontakt s externími odborníky na šikanu - PPP, SVP.
- ◀ *Ředitel školy* informuje rodiče oběti i agresora.
- ◀ Vyšetřování je v případě možnosti vedeno *s externími odborníky na šikanu*, v každém případě za přítomnosti *metodika prevence a ředitele školy*.
- ◀ Uskutečnění výchovné komise s rodiči agresora.
- ◀ Uložení výchovného opatření po projednání *v pedagogické radě* nebo na základě *rozhodnutí výchovné komise* (dle závažnosti: důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení, vyloučení žáka ze školy).



- ◀ **Ředitel školy** může doporučit rodičům agresora dobrovolné umístění žáka do pobytového oddělení střediska výchovné péče, případně doporučí realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v diagnostickém ústavu.
- ◀ **Ředitel školy** podá návrh orgánu sociálně-právní ochrany dětí k zahájení práce s rodinou agresora, případně k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu.
- ◀ **Ředitel školy** podle závažnosti situace umožní agresorovi individuální výchovný plán, v případě potřeby metodik prevence nebo školní psycholog zprostředkuje agresorovi péči PPP, SVP či psychiatra.
- ◀ **Školní psycholog** zprostředkuje oběti odbornou psychologickou či psychoterapeutickou péči.
- ◀ **Třídní učitel** informuje rodiče žáků na mimořádné třídní schůzce, že ve třídě se vyskytla šikana a byla řešena.
- ◀ **Třídní učitel, metodik prevence a výchovný poradce** spolupracují při tvorbě intervenčního programu pro třídu, kde byla prokázána šikana.
- ◀ **Metodik prevence** informuje všechny učitele, kteří ve třídě učí o intervenčních postupech.
- ◀ **Metodik prevence** dále sleduje různými metodami situaci ve třídě.

c) Šikana zaměřená na učitele

- ◀ Pokud má pedagog podezření na šikanu své osoby nebo kolegy, neprodleně tuto skutečnost oznámí **řediteli školy**. Žáci/studenti mohou toto učinit i anonymně prostřednictvím schránky důvěry ve studovně.
- ◀ V případě bezprostředního ohrožení si **pedagog** zajistí pro sebe bezpečí (např. odejde ze třídy, přivolá si pomoc...) a požádá o spolupráci jiného **kolegu nebo vedení školy** pro zajištění dohledu ve třídě, případně izolaci agresora a zajištění bezpečí pro ostatní žáky, vyžaduje-li to situace.
- ◀ Pomoc a podpora oběti je **zajištěna školním psychologem, ředitelem školy příp. metodikem prevence**, v případě potřeby přivolání rychlé lékařské pomoci, tak učiní ihned **zaměstnanec školy, který byl svědkem události**.
- ◀ **Ředitel školy ve spolupráci s metodikem prevence a výchovným poradcem** zahájí šetření.
- ◀ V případě kyberšikany zajistí **ředitel školy** odstranění kompromitujících informací z kyberprostoru.
- ◀ **Ředitel školy** informuje Policii ČR, rodiče agresora a v případě nezletilého žáka, který je agresorem také OSPOD
- ◀ Uskutečnění výchovné komise s rodiči agresora.
- ◀ Uložení výchovného opatření po projednání v **pedagogické radě** nebo na základě **rozhodnutí výchovné komise** (dle závažnosti: důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení, vyloučení žáka ze školy).



- ◀ *Ředitel školy* může doporučit rodičům agresora dobrovolné umístění žáka do pobytového oddělení střediska výchovné péče, případně doporučí realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v diagnostickém ústavu.
- ◀ *Školní psycholog* zprostředkuje oběti odbornou psychologickou či psychoterapeutickou péči
- ◀ *Třídní učitel, metodik prevence a výchovný poradce* spolupracují při tvorbě intervenčního programu pro třídu, kde byla prokázána šikana.
- ◀ *Třídní učitel* informuje rodiče žáků na mimořádné třídní schůzce, že ve třídě se vyskytla šikana a byla řešena.
- ◀ *Metodik prevence* dále sleduje různými metodami situaci ve třídě.

6. Primární prevence v třídnických hodinách

V průběhu školního roku třídní učitelé sledují vztahy ve třídě, podílí se na jejich rozvoji a celkovém zlepšení klimatu. Žáci jsou poučeni o tom, co je a není šikana a na koho se mohou případně obrátit (třídní učitel, metodik prevence, výchovný poradce, vedení školy, školní psycholog).

7. Primární prevence ve výuce

Problematika šikany je začleněna zejména ve vyučovacích předmětech pedagogika, psychologie, dramatická výchova.

8. Primární prevence ve školních i mimoškolních programech mimo vyučování

Škola vytváří a zajišťuje pro žáky programy na podporu sebevědomí, komunikace, programy posilující zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy. Škola organizuje adaptační pobyt pro žáky 1. ročníku.

9. Ochranný režim

Školní řád stanoví pravidla chování žáků ve škole, zakazuje násilí vůči spolužákům a stanoví způsob potrestání. V souladu s pracovním řádem je zajištěn dohled pedagogů před začátkem vyučování a o přestávkách.

10. Spolupráce s rodiči

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni na Dni rodičů s Minimálním preventivním programem, jehož součástí je Školní program proti šikanování. Je taktéž umístěn na webových stránkách školy.

11. Školní poradenské služby

Výchovný poradce: Mgr. Andrea Dittrichová
Tel. 571 428 733
E-mail: a.dittrichova@ped-km.cz

Psychologické poradenství: PhDr. Jaroslava Chudobová
Tel. 739 321 625



Školní metodik prevence: E-mail: s.psycholog@ped-km.cz
Mgr. Jaroslava Buchalová
Tel. 571 428 749
E-mail: j.buchalova@ped-km.cz

Kontakty a konzultační hodiny poradenských pracovníků pro daný školní rok jsou uvedeny na webových stránkách školy.

12. Spolupráce se specializovanými zařízeními

Škola spolupracuje s KPPP a SVP v Kroměříži.

Školní program proti šikanování byl schválen pedagogickou radou 31. 8. 2020

Mgr. Jana Vítková
ředitelka školy

Mgr. Jaroslava Buchalová
školní metodička prevence



Příloha č. 4 Pokyny v případě krádeže a vandalismu

Zpracováno podle metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (MŠMT č.j.: 21291/2010-28)

1. V souladu se školním řádem jsou žáci/žákyně poučeni o riziku odcizení cenných předmětů, které přinášejí do školy, a upozorněni/y na nevhodnost nošení předmětů, jež nesouvisí s vyučovacím procesem. Učitelé v případě potřeby žákům/žákyním umožní dočasnou úschovu těchto cenností na zabezpečeném místě.
2. V souladu se školním řádem jsou žáci/žákyně upozorněni/y na skutečnost, že každý/á je odpovědný/á za škodu, kterou svým jednáním způsobil/a, a proto po něm bude škola požadovat náhradu.
 - V případě škody vzniklé spolužákovi/spolužačce nebo pracovníkovi/pracovnici školy se preferuje vypořádání přímo s dotčenou osobou tak, aby došlo k nápravě vztahu mezi poškozeným a zlodějem.
 - Při vzniku škody na školním majetku je pořízen záznam a hledán viník. V případě odhalení viníka škola vymáhá náhradu škody na něm, u nezletilého na jeho zákonném zástupci. Pokud nedojde k dohodě o náhradě škody, vymáhá se tato náhrada soudní cestou.
3. V souladu se školním řádem jsou žáci/žákyně upozorněni na sankce, které škola použije v případě, že žákovi/žákyni prokáže krádež nebo vandalismus v budově školy, v zařízeních mimo školu, kde se realizuje vzdělávání, nebo na akcích organizovaných školou.
4. Všechny žáky/žákyně vést k tomu, aby si všímali/y protiprávního jednání a okamžitě o něm informovali/y pedagogické pracovníky.
5. U každého podezření o výskytu krádeže a vandalismu musí být vždy informován/a ředitel/ka školy.
6. Každou nahlášenou krádeží se zabývat, avšak škola nemá právo „vyšetřovat“.

Postup:

- a) Ohlásit krádež (vandalismus) učiteli/učitelce, pracovníkovi/pracovnici školy.
- b) Pořídit záznam o krádeži (vandalismu) a jejím šetření, včetně výpovědi poškozeného, záznam předat metodikovi prevence, kopii záznamu třídnímu učiteli (obsahuje informace: kdo-kdy-kde-jak-proč-čím)
- c) Informovat ředitele/ředitelku školy o výskytu krádeže (vandalismu)
- d) Vyrozmět ihned zákonného zástupce poškozeného žáka/žákyně.
- e) V případě škody nad 5.000 Kč nebo v případě vloupání nahlásit událost na Policii ČR. Na policii taktéž ohlásit krádež/vandalismus v případě, že to poškozený/á nebo jeho/její zákonný zástupce žádá, přestože se nejedná o případy vymezené ve větě první.
- f) Vyrozmět vždy zákonného zástupce zloděje, nicméně až po prošetření příčin chování.
- g) V případě opakovaného jednání, kdy zvolená výchovná opatření nemají žádný účinek, ohlásit událost na oddělení sociálně právní ochrany dětí obecního úřadu s rozšířenou působností.

Pokyny v případě krádeže a vandalismu byly projednány pedagogickou radou 31. 8. 2020.